

## Lecteur-rice-correcteur-rice

Le Lecteur-correcteur joue un rôle indispensable dans le processus de l'édition, de la communication et de la presse.

**Sessions ouvertes pour 2023 / 2024 :  
nous contacter pour les dates**

**Des financements pour votre projet ?  
Nos conseillers vous répondent.  
Contactez-nous !**

### Dates

2023 - 2024

### Public

Tout public

### Durée

813 H (à distance)

### Modalités de formation possibles

Collectif, Cours du jour, FOAD,  
Formation entièrement à distance

### Coût de la formation

9720,00 euros

### Lieu(x) de la formation

A distance

### Contact

GRETA CDMA  
Agence administrative et  
commerciale  
21 rue de Sambre et Meuse - 75010  
PARIS  
<https://www.cdma.greta.fr>

### > Contact(s)

Sofia ORTIZ LOPEZ  
Coordonnatrice  
Tél 06 21 20 89 09 - 01 44 08 87 73  
Référente handicap : Sabrina  
TALCONE

TOSA<sup>®</sup> Centre  
Agréé

### Objectifs

- Maîtriser la correction en langue française pour la presse, l'édition et le web
- Être capable d'effectuer la relecture critique d'un texte sur support papier ou numérique et d'effectuer les corrections
- Gérer un projet éditorial ou presse du bon de commande à la livraison

### Prérequis

Toute personne titulaire du baccalauréat, maîtrisant parfaitement la langue française et possédant une excellente culture générale. Prérequis techniques (en particulier dans le cadre de la session à distance) : les candidats doivent disposer d'un ordinateur personnel de bonne qualité avec un microphone et une caméra web et d'une connexion Internet stable. Il est recommandé de tester vos outils avant la formation.

### Contenus

Module compétences 1 : Connaître l'environnement professionnel de l'édition

- Les acteurs de la chaîne éditoriale, leurs fonctions et leurs missions
- Gestion d'un projet éditorial : les fondamentaux
- Exercer le métier de lecteur correcteur
- Droit de l'édition : les fondamentaux

Module compétences 2 : Maîtriser la langue française et le code orthotypographique

- Grammaire
- Code typographique

Module compétences 3 : Préparer la copie et corriger des épreuves

- Préparation de copie
- Vérification de l'information
- Relecture critique et rewriting
- Fondamentaux de la mise en page
- Corrections sur épreuves
- Correction pour le Web (spécificités)
- Correction jeux télévisés

Module compétences 4 Maîtriser les outils informatiques de la correction

- Word et la correction
- InDesign et la correction
- Acrobat pro (PDF) et la correction
- Logiciels d'aide à la correction (Prolexis et Antidote - dispensés dans le cadre de la session en présentiel en établissement. Possibilité pour les candidats de la session à distance de suivre ces modules en présentiel en complément du programme proposé à distance)

### Méthodes pédagogiques

Cours magistraux  
Exercices pratiques

### Moyens pédagogiques

Documents pédagogiques - Études de cas - Travaux pratiques

### Modalités d'admission et de recrutement

Admission : après entretien, après test

Pour être candidat à cette formation il est impératif de :

- envoyer un CV et une lettre de motivation sur le site internet, sur l'onglet "Déposer ma candidature"
- participer à une réunion d'information collective, suivie d'un test de recrutement et d'un entretien avec la coordinatrice pédagogique si le test est validé

### Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences  
Attestation de fin de formation

### Intervenant(e)(s)



Les intervenants sont tous des professionnels du secteur.