

InDesign (Certification TOSA)

*Vous avez un projet de plaquette ou de supports de communication.
Développer vos compétences dans la mise en page avec Adobe InDesign.
La formation peut être individualisée en fonction de vos attentes.*

**Sessions ouvertes pour 2023 / 2024 :
nous contacter pour les dates**

**Des financements pour votre projet ?
Nos conseillers vous répondent.
Contactez-nous !**

Dates

2023 - 2024

Public

Tout public

Durée

42 H (en centre)

Modalités de formation possibles

Cours du jour, Formation en
présentiel, Individualisé

Coût de la formation

1633,00 euros
Tarif passage TOSA: 79 €
Finançable par votre OPCO, éligible
au CPF

Lieu de la formation

GRETA CDMA
Agence administrative et
commerciale
21 rue de Sambre et Meuse - 75010
PARIS

Contact

GRETA CDMA
Agence administrative et
commerciale
21 rue de Sambre et Meuse - 75010
PARIS
<https://www.cdma.greta.fr>

> Contact(s)

Sofya ROLLAND
Coordonnatrice
Tél 01 43 46 72 56
Référente handicap : Sabrina
TALCONE

Objectifs

◦ Créer et publier des documents pour l'impression et les médias numériques.
◦ Devenir autonome dans sa pratique du logiciel InDesign.
◦ Automatiser sa production.
◦ Préparation à la Certification TOSA

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise de l'environnement informatique.

Contenus

Gérer l'interface et l'espace de travail:
◦ Créer un document et organiser son espace de travail.
◦ Identifier les principaux panneaux, menus et outils de base.
◦ Créer un gabarit et l'appliquer.
◦ Paramétrer une pagination dans un gabarit.
◦ Modifier les marges d'un document.
◦ Enregistrer le fichier InDesign dans une version antérieure.
◦ Utiliser les raccourcis clavier pour l'affichage du document.
◦ Déverrouiller un objet du gabarit dans une page du document.
◦ Paramétrer une grille de ligne de base.
◦ Identifier les différents formats des images à importer.
◦ Maîtriser la bibliothèque Cloud pour optimiser sa productivité.
◦ Gérer les Gabarits Parents et les gabarits Enfants.
◦ Paramétrer une grille de ligne de base dans un bloc ou à l'ensemble du document.
◦ Récupérer des Styles depuis un autre document.
◦ Gérer les Habillages de texte.

Gérer le texte:
◦ Saisir du texte et le mettre en forme avec les attributs de Caractère et de Paragraphe.
◦ Créer et mettre en forme les tableaux.
◦ Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage.
◦ Enregistrer une requête dans Rechercher/Remplacer.
◦ Modifier les valeurs de Césure et de Justification.
◦ Insérer des Caractères spéciaux, des Caractères de saut, des Espaces, des Glyphes.
◦ Paramétrer des listes à puces ou à numéro.
◦ Fusionner les cellules d'un tableau et d'en paramétrer les contours.
◦ Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied.
◦ Modifier les polices utilisées dans un document.
◦ Paramétrer les Outils Pipettes.
◦ Maîtriser la fonction Rechercher / Remplacer.
◦ Paramétrer les notes de bas de page.

Gérer les images et des objets graphiques
◦ Choisir le mode colorimétrique adapté à l'impression de sa production.
◦ Importer les images et les modifier dans un logiciel tiers.
◦ Supprimer le fond blanc d'une image.
◦ Gérer les calques.
◦ Paramétrer les angles arrondis d'un bloc.
◦ Mettre à jour et éditer des images et objets graphiques, en vue de leur intégration aux pages d'un document.
◦ Utiliser les Pathfinder et les options de calques d'objet.
◦ Récupérer un tracé Photoshop.
◦ Déplacer un bloc texte sur un bloc habillé.
◦ Agrandir ou réduire homothétiquement un bloc avec une image.

Préparation pour l'automatisation et l'impression:

◦ Utiliser les gabarits de mise en page.
◦ Utiliser différents styles de paragraphes, de caractères et d'objet, afin d'automatiser la mise en forme.
◦ Configurer un document en planches, en vue de son impression.

◦ Utiliser la bibliothèque Creative Cloud.
◦ Créer des styles de tableau.
◦ Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant
◦ Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère
◦ Paramétrer la table des matières
◦ Insérer une variable de texte.
◦ Créer des styles de tableaux.
◦ Ancrer un bloc dans un texte.
◦ Adapter l'impression à des contraintes de production : vérifier, contrôler un document pour réaliser un PDF imprimeur.

Méthodes pédagogiques

Le formateur, professionnel du design graphique, alterne entre cours, mise en pratique et accompagnement de projets de création de supports.

Moyens pédagogiques

Documents pédagogiques - Travaux pratiques

Un test de positionnement en ligne est réalisé. Le stagiaire progresse à son rythme avec l'appui du formateur.

Modalités d'admission et de recrutement

Admission : après entretien

Déposez votre candidature directement sur le site, sur le bouton "déposer sa candidature" avec votre CV et une présentation de vos attentes et projets de création de supports de communication

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Attestation de fin de formation.

Attestation de passage TOSA pour les scores inférieur à 551 points

Certification TOSA pour les scores supérieur à 551 points

Intervenant(e)(s)

Formateur, Professionnel spécialiste de la mise en page et du design graphique