

# GUIDE DES FORMATIONS INTERNES

## Réseau de la formation continue de l'académie de Paris



**édition 2023**

## *Éditorial*

L'inscription du réseau des GRETA dans l'écosystème de la formation professionnelle et sa reconnaissance comme acteur incontournable reposent sur l'implication et le professionnalisme de tous les personnels.

La formation professionnelle connaît des changements réguliers, la réglementation évolue, de nouveaux métiers émergent, d'autres se transforment, le numérique ouvre à de nouvelles modalités administratives et pédagogiques, les attendus des financeurs se diversifient, l'insertion professionnelle s'impose dans les parcours...

Pour maintenir sa position et développer ses activités, le réseau parisien doit assurer une veille constante pour anticiper les mutations et répondre aux sollicitations du marché en se positionnant sur les appels d'offre comme sur les appels à projet ou en allant au-devant des entreprises pour identifier leurs besoins.

La mission de service public à laquelle je suis particulièrement attaché oriente prioritairement l'activité vers les publics les plus fragiles. Néanmoins, la formation des jeunes, la montée en compétences des salariés comme leur reconversion professionnelle restent au cœur des préoccupations du réseau.

Pour les raisons exposées précédemment, j'ai à cœur que l'ensemble des personnels du réseau des GRETA puisse se professionnaliser. L'actualisation régulière des compétences de tous les acteurs de la formation doit contribuer à maintenir le réseau à un haut niveau d'expertise, d'entretenir son dynamisme et son positionnement dans un marché concurrentiel.

L'offre de formation présentée dans les pages qui suivent est déclinée par parcours ; elle s'adresse à tous les acteurs du réseau qui composeront selon leur activité et leurs besoins leur plan individuel de formation. J'ai préconisé certains modules pour certains publics avec la volonté du renforcement de leurs connaissances et/ou de leurs compétences nécessaires à l'émergence de projets concrets et ambitieux.

Anthony DE CASTRO  
Conseiller du Recteur de l'académie de Paris - DAFPIC  
Adjoint à la DRAFPIC d'Île-de-France  
Directeur du GIP Paris Formations & Compétences

## L'offre de formation du GIP-FCIP de Paris

*\*Cette formation fait partie de la liste des formations obligatoires pour les CFC.*

### Parcours Conseil

Formation initiale d'auditeurs EDUFORM\* 5

### Parcours Conduite de projet - Mercatique

Conduite de Projet 6

### Parcours FOAD/Gret@distance

Naviguer dans le distanciel\* 8

Créer et gérer un devoir 9

Créer et animer une classe virtuelle avec BigBlueButton 10

Transférer des ressources d'un cours à un autre en utilisant le panier d'activités 11

Tracer l'activité des apprenants à des fins pédagogiques et administratives\* 12

Organiser un cours : ergonomie et inscription des utilisateurs 13

Utiliser les ressources sur étagères 14

Gérer les comptes utilisateurs 15

Gérer les cours 16

Assurer le tutorat à distance 17

Appliquer la réglementation en matière de rémunération et de propriété intellectuelle\* 18

### D'autres dispositifs pour se former...

Première campagne de certification PIX 19

Les formations certifiantes 20

Les formations proposées par le centre de ressources illettrisme – maîtrise de la langue (CDRIML) 21

Les formations proposées dans le cadre du dispositif CAPFORM Express 23

Un dispositif au service du réseau de la formation continue de l'académie de paris : le pôle ressources FTLV 27

### Conditions d'inscription

Comment s'inscrire ? 28

Fiche d'inscription 29

Demande de formation spécifique du GRETA au GIP-FCIP (CAFOC) 30

Cahier des charges simplifié d'une demande de prestation au GIP-FCIP de Paris (CAFOC) 31

Plan d'accès au GIP-FCIP de Paris 32

Les modalités d'inscription et les fiches de formation sont téléchargeables en temps réel sur le site :  
[https://gipfcip.scola.ac-paris.fr/OF/Offre\\_Interne.php](https://gipfcip.scola.ac-paris.fr/OF/Offre_Interne.php)

## Formation initiale d'auditeurs EDUFORM\*

### Objectifs

- Comprendre le contexte qualité actuel
- S'approprier la logique de construction du référentiel EDUFORM
- Réaliser des audits adaptés à l'approche EDUFORM

### Au programme

- Le référentiel du label EDUFORM : sa construction au regard des aspects réglementaires
- Terminologie et concepts qualité
- Principes d'audit
- Rôle et compétences de l'auditeur
- Processus de labellisation
- Analyse documentaire
- Plan d'audit
- Les réunions d'ouverture et de clôture
- Préparation et conduite d'un entretien
- Les constats d'audits
- Qualification des écarts
- Le rapport d'audit

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, mises en situation.
- A l'issue de la formation, un test sera effectué sous forme de questionnaire.
- Un audit en binôme pourra être également effectué au sein de l'académie du participant.

#### Public

Toute personne souhaitant devenir auditeur

#### Intervenant(e)s

Michael RACINE, CFC et auditeur national, DAFPIC d'Amiens  
Betty LOUMAGNE, correspondante qualité, académie de Paris

#### Durée

4 jours

#### Dates

Les 8, 27, 28 et 29 mars 2024

#### Lieu

Rectorat de l'académie de Paris

#### Coût

600 €/jour - Pris en charge par le GIP-FCIP de Paris

## Conduite de Projet

| Les fondamentaux de la conduite de projet

### Objectifs

- Définir les livrables d'un projet
- Clarifier le périmètre d'un projet
- Comprendre les enjeux du management transverse
- Développer un langage, des techniques, des méthodes et des outils communs au service des projets

### Au programme

- Notions clés du mode projet
- Phase de montage
- Phase de conception et outils de pilotage
- Phase de réalisation et outils de suivi
- Phase de clôture
- Les réunions dans un projet (approche du management hybride)

### Modalités pédagogiques

- Alternance de temps théoriques et d'ateliers pratiques
- Appropriation des outils à travers des cas pratiques et les projets des participants
- Témoignage d'un chef de projet

#### Public

CFC en année probatoire et CFC confirmés

#### Intervenant(e)s

Irène ROUSSEAU, Consultante

#### Durée

2 jours

#### Dates

Les 15 mars et 26 avril 2024

#### Lieu

Rectorat de Paris

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le GIP-FCIP

## PARCOURS DE FORMATION SE PROFESSIONNALISER SUR LA FORMATION A DISTANCE, INGENIERIES ET PLATEFORME GRET@DISTANCE

### Les parcours de formation selon le profil

**PARCOURS GRET@DISTANCE**

	Administrateur local <b>1</b>	Conseiller en Formation Continue <b>2</b>	Coordinateur administratif niv 1 <b>3</b>	Coordinateur administratif niv 2 <b>4</b>	Formateur ou coordinateur pédagogique niv 1 <b>5</b>	Formateur ou coordinateur pédagogique niv 2 <b>6</b>
Naviguer dans le distanciel*	✓	✓	✓		✓	
Organiser un cours : ergonomie et inscription des utilisateurs					✓	
Créer et animer des classes virtuelles						✓
Créer et gérer un devoir						✓
Transférer des ressources d'un cours à un autre				✓		✓
Utiliser les ressources sur étagère				✓		✓
Tracer l'activité des apprenants à des fins pédagogiques et administratives		✓	✓			✓
Gérer les comptes utilisateurs	✓					
Gérer les cours	✓					
Enrichir son scénario avec le numérique					✓	
Assurer le tutorat à distance				✓		✓
Appliquer la réglementation en matière de rémunération et de propriété intellectuelle		✓				

**Pré-requis pour tous les profils\***

Nouveau

## Naviguer dans le distanciel\*

*Vous souhaitez démarrer en Formation Ouverte et A Distance (FOAD) ? Vous découvrez la plateforme Gret@distance ? Vous avez déjà expérimenté mais souhaitez un tour d'horizon pour "faux débutants" ? Ce module est un incontournable.*

### Objectifs

Identifier les obligations juridiques et réglementaires relatives à la mise en place de la formation à distance et les impacts sur les acteurs

Utiliser le vocabulaire de la formation à distance (FAD)

Repérer les fonctionnalités et les usages possibles de la plateforme Gret@distance

Situer et se situer par rapport aux droits de lecture, de modification, d'administration liés à la plateforme Gret@distance

### Au programme

Contexte, évolutions, cadre juridique et réglementaire

Le vocabulaire de la formation à distance

Cours et rôles : compréhension et impacts sur l'organisation d'équipe

Ressources, outils et fonctionnalités de Gret@distance : repérage et utilisation concrète pour un usage dans les dispositifs de formation

### Modalités pédagogiques

Alternance d'apports et de pratique sur la plateforme

#### Public

Tout acteur du réseau

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA,  
CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Créer et gérer un devoir

L'activité « devoir » est l'outil idéal pour faciliter la remise et la gestion des travaux à distance des apprenants.

Dans une même interface, donnez vos consignes, associez-y des documents supports, supervisez la remise des travaux grâce au tableau de bord intégré, restituez vos évaluations directement en ligne.

Pré-requis : Avoir réalisé le module « Naviguer dans le distanciel » et avoir une perspective de mise en œuvre auprès d'apprenant dans les deux mois qui suivent le module.

### Objectifs

Créer et gérer un devoir

### Au programme

L'interface apprenant : prise de connaissance des consignes et remise des travaux

L'interface formateur :

- paramétrage du devoir : consignes, dates, notifications automatiques, évaluations
- suivi des apprenants : tableaux de bord et outils d'annotation

### Modalités pédagogiques

Un module d'une demi-journée en présentiel pour perfectionner ses usages de Gret@distance.

Ce module, conçu sous la forme d'atelier technique, vous permettra d'alimenter un cours déjà créé pour le rendre opérationnel auprès des apprenants.

#### Public

Formateurs ou coordinateurs  
pédagogiques

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA,  
CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Créer et animer une classe virtuelle avec BigBlueButton

*BigBlueButton est l'outil de classe virtuelle intégrée à Gret@distance, complet, pratique, compatible sur tous supports.*

*Pré-requis : Avoir réalisé le parcours « Permis de naviguer » et avoir une perspective de mise en œuvre auprès d'apprenants dans les deux mois qui suivent le module.*

### Objectifs

Créer et animer une classe virtuelle avec BigBlueButton

### Au programme

La création d'une séance de classe virtuelle dans Gret@distance, paramètres de la séance

Les outils d'animations de BigBlueButton : discussion publiques, notes partagées, gestion des utilisateurs, création de sous-groupes, export des états de présence, sondages, diffusions de documents

Les astuces techniques : micros, caméras, ajustement des affichages

### Modalités pédagogiques

Un module d'une demi-journée en distanciel pour perfectionner ses usages de Gret@distance.

Ce module, conçu sous la forme d'atelier technique, vous permettra d'alimenter un cours déjà créé pour le rendre opérationnel auprès des apprenants.

- Travaux asynchrones (durée estimée 30 min.)
- Classe virtuelle de 2h
- Travaux asynchrones (durée estimée 30 min.)

#### Public

Toute personne amenée à concevoir et/ou animer une classe virtuelle

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA, CAFOC de Paris

#### Durée

3 h (1h de travaux asynchrones + 2 h de classe virtuelle)

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A distance

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le GIP-FCIP

Nouveau

## Transférer des ressources d'un cours à un autre en utilisant le panier d'activités

*Habilitation à l'issue de ce module : attribution du « rôle panier d'activité »*

*Pré-requis : Avoir réalisé le module « Naviguer dans le distanciel » et avoir une perspective de mise en œuvre auprès d'apprenant dans les deux mois qui suivent le module.*

### Objectifs

Transférer des ressources d'un cours à un autre en utilisant le panier d'activités

### Au programme

Le panier d'activités : activation, utilisation

Les alertes de sécurité relatives à l'utilisation du panier d'activités

Astuces pour transférer des ressources : duplication/ export-import

### Modalités pédagogiques

Un module d'une demi-journée en présentiel pour perfectionner ses usages de Gret@distance.

Ce module, conçu sous la forme d'atelier technique, vous permettra d'alimenter un cours déjà créé pour le rendre opérationnel auprès des apprenants.

#### Public

CFC, coordinateurs administratifs et/ou pédagogiques, formateurs

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA, CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/03/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875€/jour - Pris en charge par le GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Tracer l'activité des apprenants à des fins pédagogiques et administratives\*

*Vous souhaitez mieux suivre l'activité des apprenants ? Pour devez délivrer les preuves de réalisation des classes virtuelles, des travaux rendus, des temps validés à distances ? Ce module vous permettra de situer les outils de traçabilité et de les utiliser pour justifier des temps de formation auprès des financeurs.*

*Habilitation à l'issue de ce module : attribution du « rôle TDBA »*

*Pré-requis : Avoir réalisé le module « Naviguer dans le distanciel » et avoir une perspective de mise en œuvre auprès d'apprenant dans les deux mois qui suivent le module.*

### Objectifs

- Paramétrer les achèvements d'activité
- Exporter les données de connexion aux classes virtuelles
- Consulter les journaux et carnets de notes
- Consulter le Tableau de Bord des Analytics (TDBA)

### Au programme

- Les moyens de traçabilité : achèvements, journaux et Tableau De Bord des Analytics (TDBA)
- Les achèvements : paramétrages
- Les journaux : accès et exploitations
- Le TDBA : accès et usages

### Modalités pédagogiques

Un module d'une demi-journée en présentiel pour perfectionner ses usages de Gret@distance. Ce module, conçu sous la forme d'atelier technique, vous permettra d'alimenter un cours déjà créé pour le rendre opérationnel auprès des apprenants.

#### Public

CFC, coordinateur pédagogique et/ou administratif

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA, CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/03/2024 au 00/12/2024  
A la demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Organiser un cours : ergonomie et inscription des utilisateurs

Pré-requis : Avoir réalisé le module « Naviguer dans le distanciel » et avoir une perspective de mise en œuvre auprès d'apprenant dans les deux mois qui suivent le module.

### Objectifs

Inscrire des utilisateurs selon leur rôle : apprenants, tuteurs, formateurs

Organiser le cours en ajoutant, modifiant, déplaçant des sections

Organiser le cours en ajoutant, modifiant, déplaçant des étiquettes

Ajouter des ressources et des activités dans un cours

### Au programme

Les paramètres d'inscription des utilisateurs

L'ergonomie du cours : usage des sections et des étiquettes

Les ressources et activités

### Modalités pédagogiques

Un module d'une demi-journée en présentiel pour perfectionner ses usages de Gret@distance. Ce module, conçu sous la forme d'atelier technique, vous permettra d'alimenter un cours déjà créé pour le rendre opérationnel auprès des apprenants.

#### Public

Formateurs et coordinateurs pédagogiques

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA,  
CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Utiliser les ressources sur étagères

Avec Gret@distance, vous pouvez créer et déposez vos propres ressources pédagogiques. Vous pouvez aussi utiliser des ressources sur étagères, prêtes à l'emploi.  
Déjà disponible : retrouvez toutes les informations sur les ressources dans la "boite à outils Gret@distance" : <https://lms.greta.region-academie-idf.fr/course/view.php?id=287>  
Pré-requis : Avoir réalisé le module « Naviguer dans le distanciel » et avoir une perspective de mise en œuvre auprès d'apprenant dans les deux mois qui suivent le module.

### Objectifs

Repérer les types de ressources disponibles : ressources mutualisées / ressources éditeurs

Identifier les conditions d'usage des différentes ressources

Repérer les ressources utiles aux formations concernées

### Au programme

Les ressources mutualisées : catalogue et évolution du catalogue

La bibliothèque de ressources inter-académique : fonctionnement, usages et actualités

Les ressources éditeurs : conditions d'usage et disponibilité

La bibliothèque de ressources académique : fonctionnement, usages et actualités

### Modalités pédagogiques

Un module d'une demi-journée en présentiel pour perfectionner ses usages de Gret@distance. Ce module, conçu sous la forme d'atelier technique, vous permettra d'alimenter un cours déjà créé pour le rendre opérationnel auprès des apprenants.

#### Public

Formateurs, coordinateurs pédagogiques, coordinateurs administratifs

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA,  
CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Gérer les comptes utilisateurs

A l'issue de ce module : attribution du « rôle créateur de compte »

Pré-requis : Avoir suivi les modules "Tracer l'activité des apprenants à des fins pédagogiques et administratives" et "Organiser un cours : ergonomie et inscription des utilisateurs"

### Objectifs

Créer et administrer les comptes utilisateurs de son périmètre

### Au programme

La création de compte manuelle

La création de compte en lot par fichier .csv

La gestion des comptes : suspension, réactivation

Les enjeux de sécurité : responsabilités et limites du titulaire du rôle

### Modalités pédagogiques

Mise en application avant habilitation

#### Public

Administrateurs locaux  
Gret@distance

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA,  
CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

Parcours FOAD/Gret@distance

Nouveau

## Gérer les cours

Pré-requis : Avoir suivi le module « Organiser un cours : ergonomie et inscription des utilisateurs »

Habilitation à l'issue de ce module : attribution du « rôle gestionnaire de catégorie »

### Objectifs

Créer et administrer les cours

### Au programme

L'arborescence des cours : logique des catégories

La création de cours : ancrage des apports du module « Organiser un cours : ergonomie et inscription des utilisateurs »

Les paramètres de nommage du cours

Les paramètres d'accès au cours : dates de début et de fin

Les paramètres d'ergonomie : format de cours

Les enjeux de sécurité : responsabilités et limites du titulaire du rôle

### Modalités pédagogiques

Mise en application avant habilitation

#### Public

Administrateurs locaux  
gret@distance

#### Intervenant(e)s

Carine GOUDROT ou Anne ZARKA,  
CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

Nouveau

## Assurer le tutorat à distance

Quel accompagnement prévoir pour les séquences de formation réalisées à distance ? Quel tuteur mobiliser et comment ? Quelles aides sont à prévoir ? Et quand je suis tuteur, comment organiser mes activités ?

### Objectifs

Organiser et/ou réaliser l'accompagnement tutorale dans les dispositifs hybrides et à distance

### Au programme

Repérer et répondre aux besoins d'accompagnement des apprenants

Repérer les activités et les compétences du tuteur à distance

Organiser l'emploi du temps du tutorat à distance

Mettre en place le tutorat dans le respect de la législation et de la réglementation

Remédier aux difficultés individuelles des apprenants

Mobiliser les outils du tutorat

### Modalités pédagogiques

Parcours asynchrone sur Gret@distance (adossé aux voyages CapformExpress) et accompagnement tutoral

#### Public

Formateurs et coordinateurs  
pédagogiques

#### Intervenant(e)s

Accompagnement tutoral : Carine  
GOUDROT, CAFOC

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
Sur demande  
Entrée et sorties permanentes

#### Lieu

A distance

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de l'académie de Paris

Nouveau

## Appliquer la réglementation en matière de rémunération et de propriété intellectuelle\*

| Piloter un projet d'hybridation : étapes, acteurs, budget, rémunérations

### Objectifs

- Repérer les étapes clés de mise en œuvre d'une formation hybride (rétro-planning)
- Repérer les postes budgétaires d'une ingénierie hybride
- Proposer un cadre de rémunération des interventions à distance d'une action de formation
- Passer commande pour une conception pédagogique

### Au programme

- Les postes budgétaires d'une ingénierie hybride
- Le cadre de rémunération des interventions à distance
- Les fondamentaux de la propriété intellectuelle appliquée à la formation à distance
- Le contrat de production pédagogique

#### Public

CFC de l'académie de Paris

#### Intervenant(e)s

Anne ZARKA, CAFOC de Paris

#### Durée

1/2 journée

#### Dates

Du 00/01/2024 au 00/12/2024  
A définir

#### Lieu

A définir

#### Coût

875 €/jour - Pris en charge par le  
GIP-FCIP de Paris

## Première campagne de certification PIX

### Pour qui ?

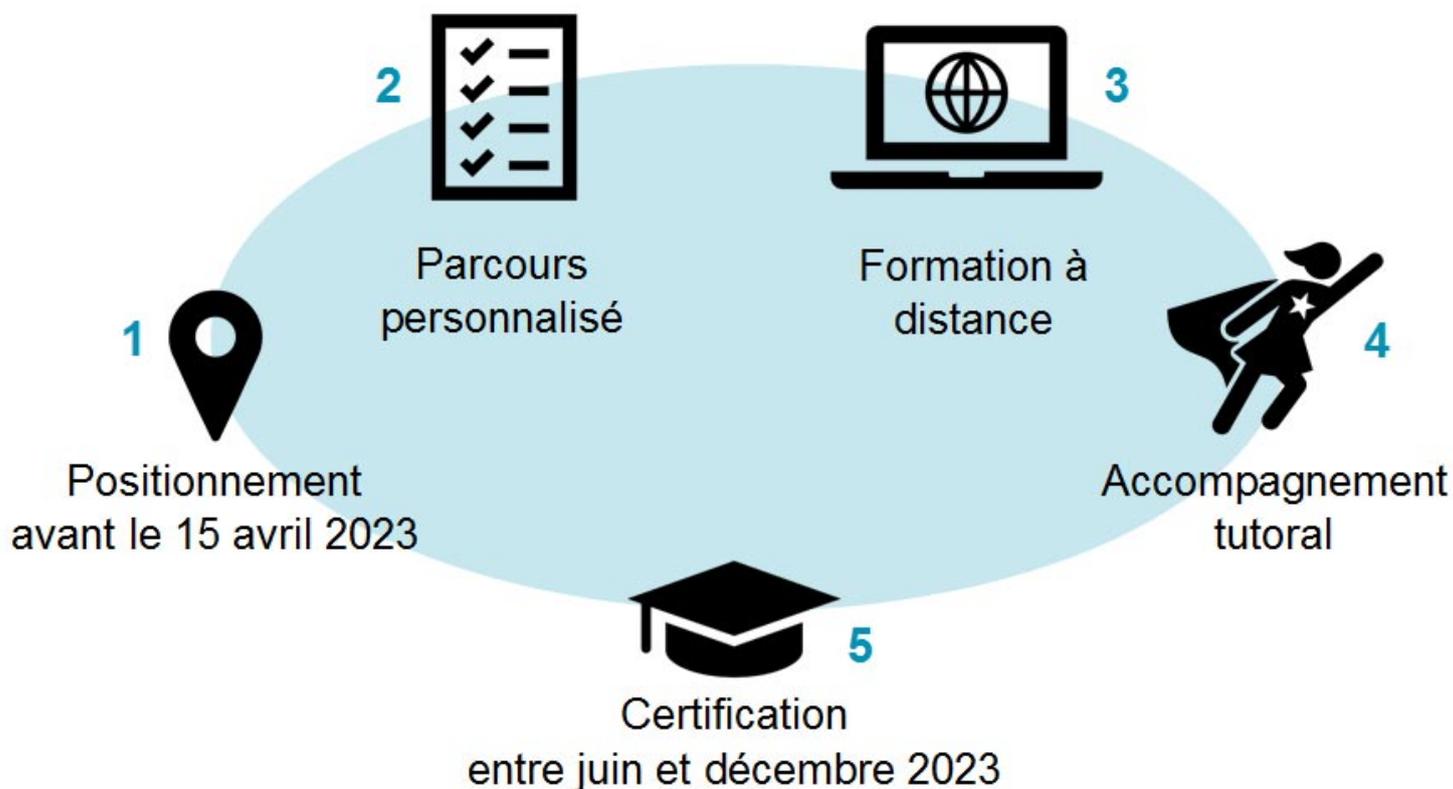


Les salariés et CFC du réseau des GRETA de l'académie de Paris



40 personnes certifiées en 2023

### Comment ?



Pour en savoir plus sur [pix](https://pix.ac-paris.fr)

Contacts : [emilie.creche@ac-paris.fr](mailto:emilie.creche@ac-paris.fr) ou [edith.pecher@ac-paris.fr](mailto:edith.pecher@ac-paris.fr)

## Les formations certifiantes

### Le titre professionnel formateur professionnel d'adultes

Dans le cadre de la démarche qualité EDUFORM, les organismes de formation doivent démontrer que leurs formateurs (même prestataires externes) sont qualifiés et formés.

Depuis 6 ans, le CAFOC de Paris organise une formation certifiante au Titre professionnel Formateur Professionnel d'Adultes. Une nouvelle session ouvrira en 2023. Elle prendra en compte les évolutions récentes du référentiel.

### La formation certifiante "Conseiller et appuyer les entreprises dans la conduite de projets AFEST"

La formation en situation de travail est une réponse concrète et ajustée aux besoins des TPE PME et des grandes entreprises.

Les actions de formation en situation de travail (AFEST) constituent une nouvelle typologie de formation, inscrite dans la loi, qui place le travail et l'entreprise au cœur du développement des compétences.

Mettre en œuvre une AFEST ne s'improvise pas !

Cela suppose des intervenants formés à la conduite des projets AFEST et des experts métiers formés à l'animation.

Le CAFOC de Paris propose aux conseillers en formation continue la formation certifiante "Conseiller et appuyer les entreprises dans la conduite de projets AFEST".

Pré-requis : Avoir un projet ou une idée de projet de déploiement d'AFEST auprès d'un client / d'un prospect / de bénéficiaires de formation

Objectif : Accompagner les entreprises dans la conception et la mise en œuvre des AFEST

Au programme : Venez renforcer votre expertise de conseiller formation en devenant également conseiller AFEST :

- Réaliser une note d'opportunité
- Rédiger une note de cadrage
- Formaliser un parcours AFEST individualisé et contextualisé aux besoins de l'entreprise (situations de travail propices - aménagements, ressources nécessaires)
- Accompagner le suivi et la mise en œuvre (suivi et évaluation des apprentissages – capitalisation des preuves – mise en place des séquences réflexives)
- Formaliser les résultats et impacts

Durée : 35 heures en formation multimodale

Activités en ligne tutorées (plateforme CAPFORM) – Accompagnement collectif et individuel

Parcours individualisé ou accès par les acquis de l'expérience possible.



## Les formations proposées par le centre de ressources illettrisme - maîtrise de la langue (CDRIML)



QUI SOMMES-NOUS ? CONSULTER LES RESSOURCES SE PROFESSIONNALISER AVEC LE CDRIML DÉCOUVRIR LES PROJETS NOUS CONTACTER



Accueil » Se professionnaliser » Se professionnaliser avec le CDRIML

### Se professionnaliser avec le CDRIML

Le CDRIML propose des actions de sensibilisation et de professionnalisation financées par le Conseil régional d'Île-de-France. C'est-à-dire qu'elles sont à coût zéro pour les acteurs franciliens.

#### Pour qui ?



Pour les professionnels ou bénévoles favorisant l'insertion des jeunes et des adultes en Île-de-France.



Pour les personnes en contact avec des publics maîtrisant peu (ou pas) la langue française et les compétences de base professionnelles

#### Comment ça fonctionne ?

##### Des formats courts

Le CDRIML propose des actions de professionnalisation organisées en demi-journées ou en journée.

##### En présence ou à distance

Nos actions se déroulent soit en présence en Île-de-France, soit à distance avec une ingénierie adaptée.

##### Des contenus ciblés

L'offre de professionnalisation du CDRIML est conçue en fonction des remontées de besoins des acteurs franciliens.

##### Des formateurs engagés

Nos formateurs sont choisis pour leur expertise, leur expérience terrain et le partage de valeurs communes.

Le centre de ressources illettrisme et maîtrise de la langue (CDRIML) Île-de-France, piloté par les CAFOC des académies de Créteil, Paris et Versailles, propose des formations, à distance ou en présence sur chacune des académies franciliennes sur des durées variant d'une demi-journée à une journée et demie.

Ces formations sont ouvertes aux professionnels de l'insertion et de la formation (réseau de la formation continue, missions locales, pôle emploi, chantiers d'insertion, organismes d'accompagnement, formation initiale, bénévoles d'association...) favorisant ainsi la constitution d'un réseau au service des publics maîtrisant peu la langue française. Tous les acteurs du réseau des GRETA peuvent en bénéficier !

Dates et inscription en ligne directement sur le site du CDRIML : <https://cdriml.ac-versailles.fr>

### L'offre de formation (programmation renouvelée semestriellement)

Parcours Cartes de compétences et référentiels de compétences socles  
RECTEC : découvrir la carte et ses usages

CLEA :

Module 1 : Accompagner les publics vers la certification CLÉA

Module 2 : Intégrer la certification CLÉA dans une ingénierie par compétences en lien avec la CCR

Carte de Compétences région :

Module 1 : repérer les différents éléments de la carte de compétences Région – CCR1

Module 2 : Evaluer avec la carte de compétences Région – CCR2

## Parcours Inclusion numérique

Module 1 : Accompagner la montée en compétences numériques des publics éloignés de la maîtrise de l'écrit

Module 2 : Développer les compétences transversales des publics adultes avec les livres numériques interactifs

Module 3 : Former à distance les adultes éloignés de la maîtrise de l'écrit dans un environnement lowtech

## Parcours illettrisme et maîtrise de la langue

- Repérer pour orienter : accueillir et accompagner les publics maîtrisant peu la langue française
- Développer les compétences à l'écrit d'un public peu ou non lecteur/scripteur en insertion professionnelle
- Lire et écrire à l'âge adulte, prendre en mains le coffret Lettris – Nathan

## Parcours andragogie

- Gérer l'hétérogénéité des apprenants adultes en formation peu ou pas qualifiés
  - Écrire et structurer ses idées avec les cartes mentales pour adultes en insertion professionnelle - Module 1
  - Usages de la carte mentale, échanges de pratiques - Module 2
  - Utiliser les jeux de société en formation
  - Lire et écrire à l'âge adulte, prendre en mains le coffret Lettris – Nathan
- méthode pour comprendre, lire, écrire, calculer à l'âge adulte
- Animer une situation problème pour développer les compétences Apprendre à Apprendre
  - Faciliter l'expression et la valorisation des compétences par les bénéficiaires à l'issue d'un parcours de formation

## Parcours Compétences mathématiques

Accompagner les publics adultes avec les compétences de base en mathématiques

Module 1 : sensibilisation

Module 2 : approfondissement

## Pour se familiariser avec l'illettrisme

3 modules gratuits en ligne proposés par L'Agence nationale de lutte contre l'illettrisme (Anlci) <http://www.anlci-elearning.com>

- Comment déceler les indices révélateurs de l'illettrisme ? 15 mn
- Comment aborder l'illettrisme pour proposer une solution efficace ? 1 h
- Comment aborder l'illettrisme dans le monde du travail pour proposer une solution efficace ? 1h15

## Les formations proposées dans le cadre du dispositif CAPFORM Express

CAPFORM EXPRESS est un dispositif pédagogique technique et humain, souple et réactif, porté par un consortium de 25 CAFOC\*, pour professionnaliser les acteurs de la formation du réseau des GRETA (formateurs, conseillers en formation continue, responsables, assistants, coordonnateurs...).

\*au 15 décembre 2022 : Académies d'Aix-Marseille, Amiens, Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Corse, Dijon, Grenoble, La Guyane, Lille, Limoges, Lyon, Martinique, Mayotte, Nantes, Nice, Normandie, Orléans-Tours, Paris, Poitiers, Rennes, La Réunion, Strasbourg, Toulouse et Versailles.

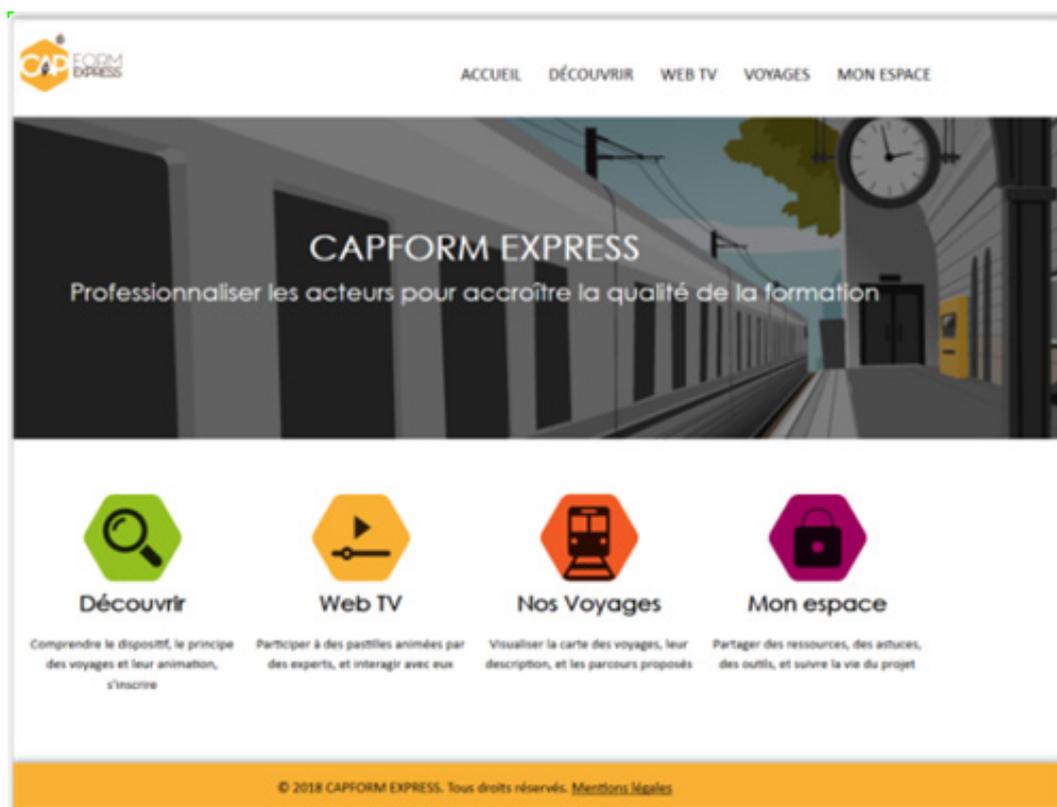
Construit autour de 3 services complémentaires, le dispositif CAPFORM EXPRESS propose des réponses adaptées aux besoins de chacun, avec :

- 29 « voyages », métaphore désignant les modules de formation médiatisés, réunis en « carnets de voyages ».
- Les voyages ont un temps de formation compris entre 3h et 14h,
- un accompagnement personnalisé pour assurer la réalisation de son parcours de formation via le suivi tutorial,
- une animation de WebTV (80 WebTV disponibles), autres ressources et événements.

Le coût de chaque voyage est de 295 €/personne. (205 € pris en charge par le GIP-FCIP et 90 € à la charge du GRETA).

Plus d'infos : <https://www.capformexpress.fr/>

Vous y trouverez notamment l'ensemble des voyages disponibles (descriptions et démo), l'agenda des WebTV...



## Carnets de voyage

Chaque voyage peut être réalisé indépendamment l'un de l'autre. Les voyages peuvent aussi être additionnés et articulés dans des « carnets de voyage » sur-mesure. Voici nos 3 carnets de voyages-types et quelques Web TV associées.

*NB : Ne lire aucune correspondance de ligne entre voyages et webtv : les 2 colonnes sont à lire indépendamment l'une de l'autre.*

CARNET DE VOYAGE : Concevoir un dispositif de formation, articuler travail et formation

Voyages	Web TV
Individualiser les parcours et les apprentissages	La multimodalité
Conseiller les entreprises au moyen de l'analyse du travail	Présence à distance
Elaborer un projet de formation à partir d'une demande initiale	Réalité virtuelle et réalité augmentée au service de la pédagogie
Evaluer la progression des apprentissages	13 facteurs d'individualisation des formations
Concevoir une formation	Individualiser les parcours de formation
Les fondamentaux de l'adulte apprenant	Présence/distance : précisions sémantiques
S'approprier les fondamentaux de la GPECT pour réinterroger son offre de formation	Le lieu de formation, vecteur pédagogique à part entière
S'organiser pour répondre à un appel d'offres marchés publics	Paroles d'acteurs : animer une démarche de GPECT
Se repérer dans le champ de l'évaluation	Simulation et outils immersifs dans l'apprentissage
L'action de formation en situation de travail	Le handicap et la formation
Modulariser un dispositif de formation certifiante	La réforme et le parcours de formation
Piloter et ajuster la formation	Produire une ressource interactive
	La didactique professionnelle
	Blended learning, une question d'équilibre

## Voyages

## Web TV

Se repérer dans l'environnement de la formation professionnelle continue	La qualité, c'est compliqué ! Idée reçue n°...
Mettre en place une action de formation dans un EPLE : les responsabilités du chef d'établissement	Qu'est-ce qu'un DAVA ? Missions, actions, projets, évolutions
Etre présent sur le net à des fins professionnelles	La notion de qualification
S'approprier les fondamentaux de la GPECT pour réinterroger son offre de formation	Point de vue d'acteur : l'ARACT et l'AFEST
Mettre en place une action de formation dans un EPLE : les responsabilités du chef d'établissement	Présentation du voyage « Se repérer dans l'environnement de la formation professionnelle continue »
S'approprier l'organisation et le fonctionnement d'un GRETA	
S'organiser pour répondre à un appel d'offres marchés publics	
Se repérer dans le champ de l'évaluation	
Se repérer dans le cadre des certifications professionnelles	

Animer ses premières séquences de formation en présentiel	Les bases de la facilitation graphique
Evaluer la progression des apprentissages	13 facteurs d'individualisation des formations
Concevoir une formation	Une approche digitale de la motivation, 5 astuces pour (re)donner envie d'apprendre
Motivation et autonomie en formation	Le GEASE : un outil d'analyse de pratiques précieux en formation continue
Les fondamentaux de l'adulte apprenant	Les outils d'animation de la classe virtuelle
Se repérer dans le champ de l'évaluation	Usage de l'image photographique en formation
Prendre en compte chaque individu	Animer un world café
Réguler les attitudes et comportements	1,2,3 : Starter – Dynamiser et mobiliser vos apprenants en début de séquence
Organiser et soutenir la dynamique de groupe	Clôturer une formation
Soutenir la motivation et l'engagement en formation	L'alignement pédagogique
Soutenir et accompagner les apprentissages	Utiliser le jeu en formation
La formation, une situation de communication	Les types d'apprentissage
Evaluer pour attester les acquis	Ouvrir une formation
Assurer l'évaluation	Le lieu de formation, vecteur pédagogique à part entière
Préparer et organiser des activités de formation	Réaliser des activités à distance, 7 éléments clés pour favoriser l'autonomie des apprenants
Enrichir ses activités pédagogiques avec le numérique	Les facteurs d'activation des processus d'apprentissage
Assurer le tutorat à distance	Troubles cognitifs en formation
	L'accompagnement : une des missions du formateur
	La limite de la responsabilité du formateur
	Le e-tutorat : l'accompagnement à distance
	Produire une capsule vidéo pédagogique
	Les outils d'animation de la classe virtuelle
	Concevoir et animer une classe virtuelle
	Organiser une classe virtuelle

## UN DISPOSITIF AU SERVICE DU RÉSEAU DE LA FORMATION CONTINUE DE L'ACADÉMIE DE PARIS

### LE PÔLE RESSOURCES FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Le pôle ressources Formation tout au long de la vie assure une veille sur l'environnement économique, social et réglementaire de la formation et sur les secteurs d'activité. Cette veille s'adresse au réseau de l'académie de Paris, principalement : GRETA, CAFOC, DAVA, DABM, CFA académique de Paris, FSE+ et services de la DAFPIC.

Un point d'actualité est diffusé au réseau chaque semaine. Nous proposons aussi, en accès public, un moteur de recherche "Actualités de la formation professionnelle", avec plus de 5000 notices sur l'actualité de la formation continue.

Du point de vue documentaire, le PRFTLV possède un fonds sur la formation continue. Il rassemble plus de 1300 ouvrages, usuels, études, rapports etc. et environ une dizaine d'abonnements à des périodiques. Un catalogue est accessible en ligne via l'accès "Base bibliographique".

Le pôle ressources est un lieu de consultation et d'emprunt. Situé en salle 4083, revues et ouvrages y sont accessibles.

À noter que le Pôle ressources, le prêt et la consultation des ouvrages et des articles sont réservés aux personnels du réseau de l'académie de Paris, formation professionnelle initiale et continue.

Les mémoires des Conseillers en formation continue y sont conservés depuis 2005 et sont consultables uniquement sur place par les CFC.

Le PRFTLV assure par ailleurs les missions suivantes :

- réponses aux questions du réseau : recherches sectorielles et analyses du marché, questions réglementaires, développement de nouvelles formations, etc.
- formations des CFC, des chargés de ressources documentaires, etc.
- accompagnement à la création, au développement des pôles et/ou des espaces ressources, à des activités de veille.

**Pôle ressources et veille : <https://prfc.scola.ac-paris.fr/Infosources/AC/Accueil.php>**  
**Contact : [info-prftlv@ac-paris.fr](mailto:info-prftlv@ac-paris.fr)**



The screenshot shows the website interface for the Pôle ressources formation tout au long de la vie Paris. At the top, there are logos for the République Française and the Réseau GRETA Académie de Paris. Below the logos is a navigation menu with items: Réseau des GRETA, Ingénierie de formation, Bilan de compétences, VAE, Apprentissage, and FSE+. The main content area is titled "Portail du Pôle ressources formation tout au long de la vie Paris". It contains several sections: "RSO", "Pôle ressources et veille", "Nous rejoindre", "Contacts", "Pôle ressources formation tout au long de la vie" (with contact info: info-prftlv@ac-paris.fr), and "Téléchargement". A "Moteur de recherche - Actualités de la formation professionnelle" section is also present, with a search bar and a list of search results including "La politique de la formation tout au long de la vie", "L'ingénierie de formation", "L'actualité des financements", and "La VAE, le bilan de compétences, l'AFEST, etc."

## COMMENT S'INSCRIRE ?

### Fiche d'inscription

---

Pour s'inscrire, chaque participant(e) doit obligatoirement remplir l'une des fiches d'inscription ci-jointes, la faire signer par l'ordonnateur (trice) ou le (la) président(e) du GRETA et le (la) CFC référent(e) et la renvoyer au GIP-FCIP de Paris - 12, Bd d'Indochine - 75019 PARIS.

### Confirmation d'inscription

---

Toute personne dont l'inscription est retenue reçoit une convocation précisant les dates, les horaires et le lieu de la formation.

### Date limite d'inscription

---

15 jours avant le démarrage de la formation.  
Nous vous invitons à retourner les fiches d'inscription le plus tôt possible.

### Coût de la formation

---

Les formations sont prises en charge par le GIP-FCIP de Paris.  
Une participation du FAM contribue à la rémunération des intervenant(e)s externes.

### Attestation de fin de formation

---

L'attestation est envoyée au bénéficiaire par l'intermédiaire du (de la) correspondant(e) formation de son GRETA, à l'issue de la formation.

### Pour tout renseignement, contacter :

Edith PECHER au GIP-FCIP de Paris  
Département Ingénierie - CAFOC  
Tél : 01 44 62 39 50  
edith.pecher@ac-paris.fr

## FICHE D'INSCRIPTION

TOUTE INSCRIPTION NÉCESSITE L'ENVOI DE CETTE FICHE  
COMPLÉTÉE AU GIP-FCIP DE PARIS

### INTITULÉ DE LA FORMATION

.....  
.....  
Dates : .....

### PARTICIPANT(E)

Nom et prénom : .....  
Votre fonction : .....  
.....  
Vos coordonnées téléphoniques : .....  
Votre mél professionnel et/ou personnel : .....

#### GRETA

Nom du GRETA : .....  
Adresse du site où vous travaillez (et où sera adressée la convocation)  
.....

#### GIP-FCIP de Paris

#### DAFFPIC

### ACCORD POUR LA FORMATION

Nom et signature de l'ordonnateur(trice) ou président(e) :  
.....  
Nom et signature du (de la) CFC référent(e) :  
.....

Traitements de données à caractère personnel : Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à informer le public sur les formations. Le responsable de ce traitement est la directrice du GIP-FCIP de Paris : Elisabeth Chaniaud. Les destinataires des données sont les agent(e)s d'accueil, les assistant(e)s, les coordonnateurs(trices), les conseiller(ère)s en formation continue. Conformément à la loi "informatique et libertés" n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au GIP-FCIP de Paris. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

## DEMANDE DE FORMATION SPÉCIFIQUE DU GRETA AU GIP-FCIP DE PARIS (DÉPARTEMENT INGÉNIEURIE-CAFOC)

Un GRETA a la possibilité de passer une commande au GIP-FCIP de Paris pour une prestation de formation ou un accompagnement qui sera proposé au seul personnel du GRETA, si celui-ci est en mesure de constituer un groupe, ou plus largement à d'autres GRETA qui seraient intéressés. Dans le premier cas, le GRETA prend seul en charge le coût de l'intervention, dans le second cas, les différents GRETA participent financièrement au prorata du nombre de participants.

La procédure à suivre est la suivante :

1/ Le GRETA transmet une lettre de commande signée du (de la) président(e) du GRETA à Elisabeth Chaniaud, directrice du GIP-FCIP de Paris et copie à Virginie Robieux, responsable du département Ingénierie. Cette lettre est accompagnée d'un cahier des charges simplifié (voir modèle) permettant de clarifier la demande.

2/ Le GIP-FCIP de Paris, département Ingénierie, après appel téléphonique et/ou réunion préalable si nécessaire, fait une proposition au GRETA.

3/ Une convention est signée entre le GIP-FCIP de Paris et le GRETA.

4/ Le GIP-FCIP de Paris facture au GRETA la prestation après réalisation.

 **CAHIER DES CHARGES SIMPLIFIÉ D'UNE  
DEMANDE DE PRESTATION AU GIP-FCIP DE PARIS  
(Département Ingénierie - CAFOC)**

**FINALITÉ DE LA PRESTATION (Les effets en termes de performance du GRETA) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBJECTIFS DE FORMATION (Les compétences attendues en situation de travail) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PUBLIC**

.....

**MODALITÉS D'INTERVENTION SOUHAITÉES (en inter, en intra, formation action,  
groupe de production...)**

.....

**PROFIL DE L'INTERVENANT SOUHAITÉ**

.....

**DURÉE**

.....

**PÉRIODE (éventuellement dates)**

.....

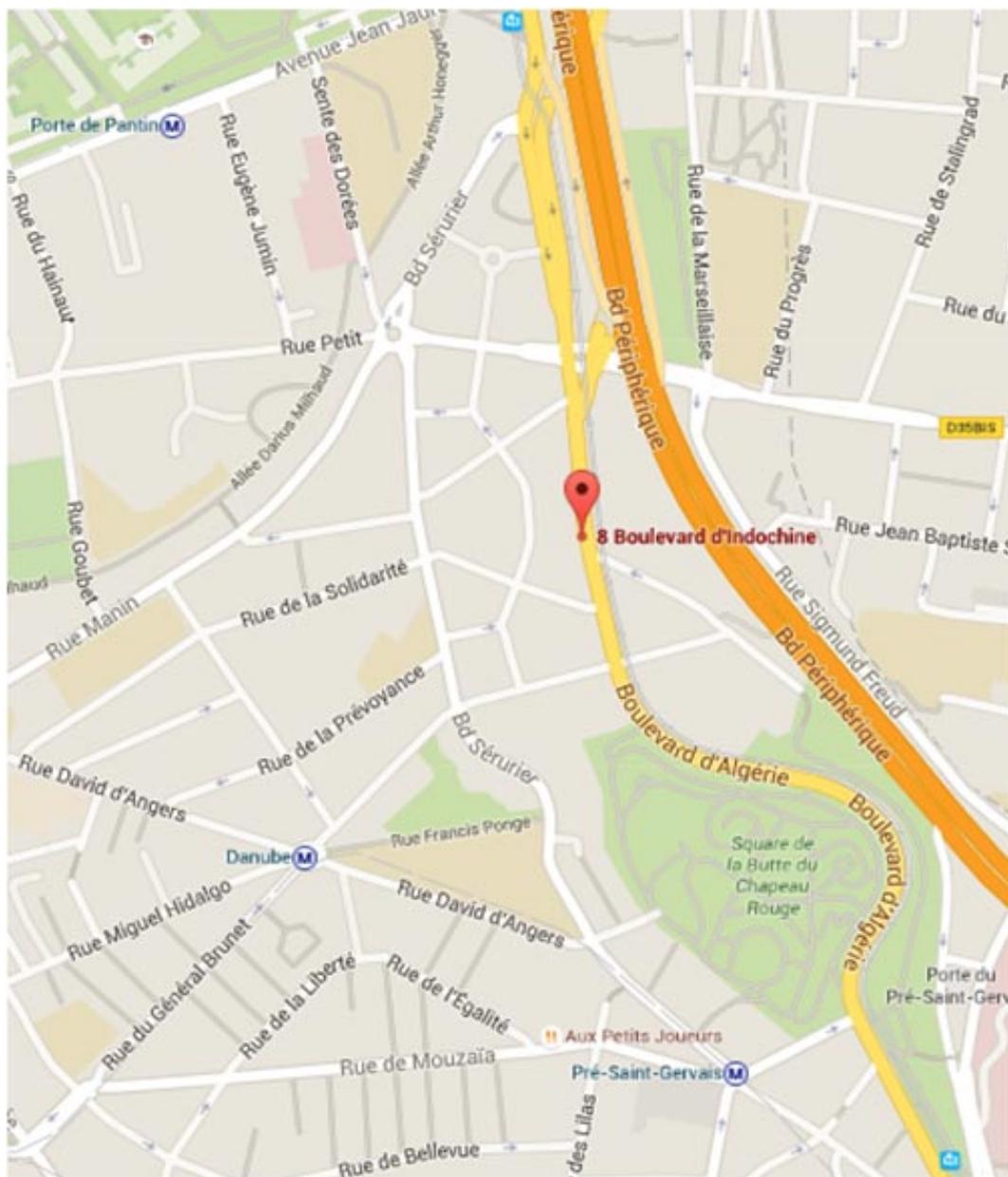
**LIEU**

.....

**LES DISPOSITIFS D'ÉVALUATION SOUHAITÉES**

.....  
.....

## PLAN D'ACCÈS



DAFPIC / GIP – FCIP de Paris

Accès

Méto : Porte de Pantin – Pré Saint - Gervais

Tramway :  Butte du Chapeau Rouge

**Directeur de la publication : Anthony DE CASTRO**  
Conseiller du Recteur de l'académie de Paris - DAFPIC, Adjoint à la DRAFPIC d'Île-de-France,  
Directeur du GIP Paris Formations & Compétences

**Rédactrice en chef : Émilie CRÈCHE**  
CFC - CAFOC

<https://dafpic.scola.ac-paris.fr/>  
T 01 44 62 39 50 - [edith.pecher@ac-paris.fr](mailto:edith.pecher@ac-paris.fr)

date de parution  
mars 2023