

Catalogue de l'offre sélectionnée

Critères retenus

- > Structure : GRETA DES MÉTIERS DU TERTIAIRE, DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION DE PARIS
- > Formacode : 35014 secrétariat assistantat ressources humaines



Réseau de la formation continue de l'académie de Paris

Sommaire

))) L'offre de formation

Ressources humaines - Management - Communication

Secrétariat assistantat ressources humaines

- TP - Assistant ressources humaines
Titre professionnel de niveau 5 - RNCP35030 3
- Licence Gestion - Parcours gestion des ressources humaines
Parcours Gestion des ressources humaines 5
En partenariat avec le CNAM ILE DE FRANCE

TP - Assistant ressources humaines

Titre professionnel de niveau 5 - RNCP35030

Certification accessible par la VAE

> SESSION 1 : en alternance sur 2 ans

> Public

Tout public, Contrat d'apprentissage, Étudiant

> Dates

Du 16/09/2024 au 02/07/2026
Début de la période en entreprise possible début août 2024 et fin de la période en entreprise possible jusqu'à fin août 2026.

> Durée

1134 H (en centre)
En 2 ans

> Modalités de formation possibles

Collectif, Cours du jour, En alternance, Formation en présentiel, Individualisé

> Coût de la formation

Financement par l'OPCO de l'entreprise pour un contrat en alternance. Aucun frais à la charge de l'alternant.

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
LGT CLAUDE BERNARD
1 avenue du Parc des Princes -
75016 PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE
70, Bd Bessières - 75017 PARIS
Tél : 01 44 85 85 40
Fax : 01 44 85 85 17
info@gretametehor.com
https://www.gretametehor.com

> Contact(s)

Kristina BRIAUDEAU
Tél 06 38 87 78 23
k.briaudeau@gretametehor.com
Référente handicap : Bénédicte DE
VALICOURT
Tél : 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com

))) OBJECTIFS

Obtenir les blocs de compétences :

1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaine
2. Contribuer au développement des ressources humaines

))) PRÉREQUIS

Niveau baccalauréat ou expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans les métiers du secrétariat ou de la gestion administrative.

Qualités requises: maîtrise des fonctions de base de Word et Excel, capacité d'organisation et d'adaptation, rigueur, facilité d'expression écrite et orale, diplomatie, discrétion, sens du dialogue, empathie

))) CONTENUS

RNCP35030BC01 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

RNCP35030BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

- Gestion administrative du personnel au quotidien en lien avec le droit du travail
- Mise en oeuvre et optimisation des outils de la fonction RH : tableaux de bord
- Processus de recrutement des salariés : profil de poste, rédaction et diffusion d'une offre d'emploi, présélection de candidatures, conduite d'entretiens
- Processus d'intégration et de formation des salariés : organisation de l'intégration d'un nouveau salarié, contribution à l'élaboration et au suivi du plan de formation
- Perfectionnement de l'utilisation des outils bureautiques du Pack Office et des outils collaboratifs
- Utilisation d'un logiciel de paie

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

études de cas, plate-forme de formation à distance, travaux pratiques

))) MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

admission après entretien, admission après test, admission sur dossier

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

TP - Assistant ressources humaines

TP - Assistant ressources humaines

Titre professionnel de niveau 5 - RNCP35030

Certification accessible par la VAE

> SESSION 2 : Recrutement possible dès aujourd'hui pour du temps plein

> Public

Public en emploi, Demandeur d'emploi dans le cadre du CSP, Demandeur d'emploi dans le cadre de la POE

> Dates

Du 14/10/2024 au 02/07/2025

> Durée

833 H (en centre), 245 H (en entreprise)
La durée du parcours peut être variable, en fonction des besoins de l'apprenant.

En 1 an

> Modalités de formation possibles

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel, Individualisé

> Coût de la formation

15,00 euros/h

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
LGT CLAUDE BERNARD
1 avenue du Parc des Princes -
75016 PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE
70, Bd Bessières - 75017 PARIS
Tél : 01 44 85 85 40
Fax : 01 44 85 85 17
info@gretametehor.com
https://www.gretametehor.com

> Contact(s)

Bénédicte DE VALICOURT
Coordonnatrice
Tél 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com
Référente handicap : Bénédicte DE
VALICOURT
Tél : 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com

))) OBJECTIFS

Obtenir les blocs de compétences :

1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaine
2. Contribuer au développement des ressources humaines

))) PRÉREQUIS

Niveau baccalauréat ou expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans les métiers du secrétariat ou de la gestion administrative.

Qualités requises: maîtrise des fonctions de base de Word et Excel, capacité d'organisation et d'adaptation, rigueur, facilité d'expression écrite et orale, diplomatie, discrétion, sens du dialogue, empathie

))) CONTENUS

RNCP35030BC01 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

RNCP35030BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

- Gestion administrative du personnel au quotidien en lien avec le droit du travail

- Mise en oeuvre et optimisation des outils de la fonction RH : tableaux de bord

- Processus de recrutement des salariés : profil de poste, rédaction et diffusion d'une offre d'emploi, présélection de candidatures, conduite d'entretiens

- Processus d'intégration et de formation des salariés : organisation de l'intégration d'un nouveau salarié, contribution à l'élaboration et au suivi du plan de formation

- Perfectionnement de l'utilisation des outils bureautiques du Pack Office et des outils collaboratifs

- Utilisation d'un logiciel de paie

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

études de cas, plate-forme de formation à distance, travaux pratiques

))) MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

admission après entretien, admission après test, admission sur dossier

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

TP - Assistant ressources humaines

Licence Gestion - Parcours gestion des ressources humaines

Parcours Gestion des ressources humaines
En partenariat avec le CNAM ILE DE FRANCE

Parcours Gestion des ressources humaines - En alternance

> Public

Tout public

> Dates

Du 07/10/2024 au 11/07/2025

> Durée

595 H (en centre), 910 H (en entreprise)
En 1 an

> Modalités de formation possibles

Collectif, Cours du jour, En alternance, Formation en partie à distance, en partie en présentiel, Formation en présentiel

> Informations inscription

1. Téléchargez le dossier de candidature sur le site : www.gretametehor.com
2. Renvoyez ce dossier complété **UNIQUEMENT PAR MAIL** à :
Kristina BRIAUDEAU : k.briaudeau@gretametehor.com et
Rosalie BIANCHERI : r.biancheri@gretametehor.com
3. Après validation par la commission CNAM-GRETA, la candidature est transmise aux entreprises partenaires (...)

> Coût de la formation

15,00 euros/h
Aucun frais de scolarité. Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise partenaire

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
LGT HONORE DE BALZAC
118 bd Bessières - 75017 PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE
70, Bd Bessières - 75017 PARIS
Tél : 01 44 85 85 40
Fax : 01 44 85 85 17 (...)

> Contact(s)

Kristina BRIAUDEAU
Tél 06 38 87 78 23
k.briaudeau@gretametehor.com
Référente handicap : Bénédicte DE VALICOURT
Tél : 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com

))) OBJECTIFS

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.
Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de ces fonctions.

Domaines de compétences visées :

- Gestion sociale de l'entreprise
- Gestion des politiques de RH
- Gestion des outils et méthodes de la fonction RH (...)

))) PRÉREQUIS

- Soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'une certification de niveau 5 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente
- Soit justifier d'une autre formation BAC+2 : VES (Validation des Etudes Supérieures)
- Soit avoir un niveau bac et justifier de 3 années minimum d'expérience professionnelle à valider : VAP 85.
(...)

))) CONTENUS

PRE REQUIS OBLIGATOIRES

- Initiation au management et à la gestion des RH
- Projet personnel et professionnel
- Economie générale : microéconomie Uniquement pour les candidats non issus d'un parcours en Economie Gestion
(Durée à déterminer lors du positionnement) - FOAD*
*Formation Ouverte A Distance

PROGRAMME DES ENSEIGNEMENTS

- Droit du travail : relations individuelles
- Droit du travail : relations collectives
- Outils RH
- Data RH
- Gestion de la paie
- Technologie de l'information et de la communication et GRH / SIRH
- Gestion des Ressources Humaines dialogue social et transformations des organisations
- Montage juridique et financier des dispositifs de formation (...)

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle, plate-forme de formation à distance, travaux pratiques

))) MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

admission après entretien, admission sur dossier
Admission sur dossier, admission après entretien

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Licence Gestion - Parcours gestion des ressources humaines
Mode d'évaluation

- Pour chaque unité d'enseignement 1 examen à la fin de chaque UE
- 1 UA : Expérience professionnelle, rapport d'activité
- 1 soutenance orale au GRETA METEHOR Paris avec le responsable du diplôme

Conditions de délivrance du diplôme

- Une expérience professionnelle d'un an dans la fonction RH est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'expérience. A défaut, un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapp (...)