

Catalogue de l'offre sélectionnée

Critères retenus

- > Structure : GRETA DES MÉTIERS DU TERTIAIRE, DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION DE PARIS
- > Formacode : 70322 logiciel Excel



Réseau de la formation continue de l'académie de Paris

Sommaire

))) L'offre de formation

Secrétariat - Bureautique

Logiciel Excel

- Exploiter les fonctions avancées d'Excel 2007 ou 2010 - Salariés sourds ou malentendants (H/F)

Les fonctions avancées d'Excel vous permettent de faire des statistiques, de faire des requêtes précises et rapides et de renseigner des documents en gagnant du temps.

3

- Utiliser les fonctions de base d'Excel 2007 ou 2010 - Salariés sourds ou malentendants (H/F)

Ce tableur est un incontournable pour quiconque veut présenter des statistiques, des tableaux de calcul fiables, encore faut-il en maîtriser les règles très précises.

4

Exploiter les fonctions avancées d'Excel 2007 ou 2010 - Salariés sourds ou malentendants (H/F)

Les fonctions avancées d'Excel vous permettent de faire des statistiques, de faire des requêtes précises et rapides et de renseigner des documents en gagnant du temps.

> Public

Salarié sourd ou malentendant

> Dates

Du 02/01/2024 au 20/12/2024
Sessions ouvertes pour 2024 - nous
contacter pour les dates

> Durée

30 H (en centre)
Durée indicative.
Durée personnalisée

> Modalités de formation possibles

Cours du jour, Formation en
présentiel

> Coût de la formation

180,00 euros/h
190€ cours groupe ou cours
particulier.
48 euros en intégration en cours
groupe (minimum 4 personnes).

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
Pôle handicap
29 bis, rue de Cronstadt - 75015
PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE
70, Bd Bessières - 75017 PARIS
Tél : 01 44 85 85 40
Fax : 01 44 85 85 17
info@gretametehor.com
https://www.gretametehor.com

> Contact(s)

Pôle handicap sur mesure
Coordonnatrice
Tél 01 53 68 06 93
s.smai@gretametehor.com
Référente handicap : Sonia SMAI
Tél : 01 53 68 06 93

))) OBJECTIFS

Maîtriser les techniques avancées d'Excel.

))) PRÉREQUIS

Aucun.

))) CONTENUS

Lier les feuilles de calculs, liaisons externes simples dynamiques :
- Copier /coller avec liaison consolidation.

Exploiter une base de données, terminologie saisie des données par la grille :

- Trier un tableau;
- Interroger une liste ou base de données, extraire des enregistrements : filtres automatiques et personnalisés;
- Calculer des sous totaux;
- Construire des tableaux croisés dynamiques.

Élaborer des graphiques, générer des graphiques à partir du tableau :

- Modifier la présentation : histogrammes, courbes, secteurs;
- Personnaliser les graphiques : motifs, flèches;
- Ajouter ou supprimer une série.

Fonctions de calculs avancées, calculs des dates :

- Les fonctions : date/heure, recherche, somme-si, si.

Protection du classeur.

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

Des exercices variés qui abordent les nombreuses possibilités de ce tableau.
Une clé USB récapitulant les exercices et documents types est remise à l'issue de la formation.

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

Utiliser les fonctions de base d'Excel 2007 ou 2010 - Salariés sourds ou malentendants (H/F)

Ce tableur est un incontournable pour quiconque veut présenter des statistiques, des tableaux de calcul fiables, encore faut-il en maîtriser les règles très précises.

> Public

Salarié sourd ou malentendant

> Dates

Du 02/01/2024 au 20/12/2024
Sessions ouvertes pour 2024 - nous
contacter pour les dates

> Durée

18 H (en centre)
Durée indicative.

> Modalités de formation possibles

Cours du jour, Formation en
présentiel

> Coût de la formation

180,00 euros/h
Tarif horaire pour un groupe de 2 à 8
personnes .
Cours particuliers : 45 euros l'heure
stagiaire (minimum 4 personnes).

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
Pôle handicap
29 bis, rue de Cronstadt - 75015
PARIS
Lieu de travail

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE
70, Bd Bessières - 75017 PARIS
Tél : 01 44 85 85 40
Fax : 01 44 85 85 17
info@gretametehor.com
https://www.gretametehor.com

> Contact(s)

Pôle handicap sur mesure
Coordonnatrice
Tél 01 53 68 06 93
s.smai@gretametehor.com
Référente handicap : Sonia SMAI
Tél : 01 53 68 06 93

))) OBJECTIFS

Concevoir des tableaux de calcul.

))) PRÉREQUIS

Aucun.

))) CONTENUS

Concept et utilité d'un tableau.

Se repérer dans Excel :

- Les classeurs, feuilles de calculs et cellules;
- Utiliser les barres d'outils et sélectionner une commande du menu.

Concevoir des tableaux simples avec la feuille de calcul :

- Saisir dans les cellules (textes et valeurs);
- Modifier, copier et déplacer des cellules;
- Mettre en place une suite (utilisation de la poignée de recopie);
- Gérer des lignes et colonnes (insertions, suppressions);
- Mettre en place des formules de calculs simples, recopier des formules;
- Appliquer un format automatique;
- Mettre en forme simple (largeur de colonne, alignements, formats de nombres).

Gérer ses classeurs :

- Organiser ses tableaux dans les classeurs;
- Insérer, supprimer, déplacer une feuille à l'intérieur d'un classeur;
- Transférer une feuille d'un classeur dans un autre.

Automatiser les calculs en utilisant les fonctions Excel : calculer des pourcentages, effectuer des statistiques : somme () – moyenne () – Max () – Min ()).

Mise en page et impression.

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

Des exercices variés qui abordent les nombreuses possibilités de ce tableau.

Une clé USB récapitulant tous les exercices et documents types est remise à l'issue de la formation.

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation