

Catalogue de l'offre sélectionnée

Critères retenus

> Structure : GRETA DES MÉTIERS DU TERTIAIRE, DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION DE PARIS

> Formacode : 70354 logiciel bureautique



Réseau de la formation continue de l'académie de Paris

Sommaire

L'offre de formation

Secrétariat - Bureautique

Logiciel bureautique

- Préparation au TOSA Access - Initiation
Taux de satisfaction 2018 - 2019: 100%

3

> Public (F/H)

Tout public
Tout public désirant découvrir une base de données

> Dates

Du lundi au vendredi
de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

> Durée

De 21h à 42h (en centre) à raison d'une ou plusieurs demi-journée(s) par semaine, selon besoins identifiés
Durée personnalisée

> Modalités de formation possibles

Cours du jour, Formation en présentiel, Individualisé

> Coût de la formation

15,00 euros/h
Prendre contact avec le Greta pour étude des possibilités de prise en charge du financement de la formation

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
Espace de formation sur mesure -
Créalangues - LG VICTOR DURUY
33, Bd des Invalides - 75007 PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
Espace de formation sur mesure -
Créalangues - LG VICTOR DURUY
33, Bd des Invalides - 75007 PARIS
Tél : 01 47 05 70 81
Fax : 01 47 05 12 02
surmesure@gretametehor.com
<https://www.gretametehor.com>

> Contact(s)

Anousone BOUPHAVICHIT
Coordonnateur
Tél 01 47 05 65 94
a.bouphavichit@gretametehor.com

Espace de formation sur mesure -
Créalangues GRETA METEHOR
PARIS
Coordonnateur
Tél 01 47 05 70 81
surmesure@gretametehor.com
Référénte handicap : Bénédicte DE
VALICOURT
Tél : 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com

))) OBJECTIFS

Construire et gérer une base de données et ses tables

))) PRÉREQUIS

Maîtrise de Windows et du clavier

))) CONTENUS

Création d'une base de données à une table :
- création de la structure des tables
- saisie des données définition de la clé primaire

Création d'une base de données à 3 tables :
- création de la structure des tables
- définition des clés primaires
- mise en relation des tables

Manipulation et modification d'une table :

- manipulation d'une feuille de données
- modification de la structure d'une table et des propriétés simples d'un champ

Les formulaires :

- création d'un formulaire par l'assistant
- ajout d'enregistrements à l'aide du formulaire
- mise en forme d'un formulaire par la manipulation des contrôles
- mise en forme des formats de saisie
- création d'une zone de liste modifiable

Les requêtes :

- création d'une requête de sélection en mode création
- définition des critères de sélection
- création d'une requête à partir de plusieurs tables

Les états :

- création d'un état par l'assistant
- mise en forme d'un état par la manipulation des contrôles
- impression d'un état

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation