



Certification accessible par la VAE

**Des financements pour votre projet ?
Nos conseillers vous répondent.
Contactez-nous !**



Parcours en alternance sur 2 ans

📅 Dates

Du 16/09/2024 au 03/07/2026

Début de la période en entreprise possible début août 2024 et fin de la période en entreprise possible jusqu'à fin août 2026.

👤 Public

Tout public, Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, Étudiant

⌚ Durée

1204 H (en centre)
En 2 ans

🎓 Modalités de formation possibles

Collectif, Cours du jour, En alternance, Formation en présentiel, Individualisé

📞 Contact(s)

Kristina BRIAUDEAU
k.briaudeau@gretametehor.com
Tél 06 38 87 78 23
Référénte handicap : Bénédicte DE VALICOURT
Tél : 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com

💰 Coût de la formation

Se renseigner auprès de la structure
Financement par l'OPCO de l'entreprise pour un contrat en alternance. Aucun frais à la charge de l'alternant.

📍 Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
LGT CLAUDE BERNARD
1 avenue du Parc des Princes - 75016
PARIS



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

Liberté
Égalité
Fraternité



**DES MÉTIERS DU TERTIAIRE,
DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION)))
ACADÉMIE DE PARIS**

TP - Gestionnaire de paie

Titre professionnel de niveau 5 (anciennement III) du ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social.

TAUX DE RÉUSSITE 2022/2023 : 85%

TAUX D'INSERTION 2022/2023 : 70%

🎯 OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Gestionnaire de paie

Le (la) gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Le (la) gestionnaire de paie assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il (elle) analyse et prend en compte en permanence

Les métiers visés à l'issue de la formation :

- gestionnaire de paie - gestionnaire paie et administration du personnel - collaborateur (trice) paie - comptable spécialisé paie

📋 PRÉREQUIS

Diplôme titre professionnel acquis de niveau IV en gestion, administration ou comptabilité ou 1 an d'expérience professionnelle dans un service de gestion-comptabilité ou RH. Avoir déjà utilisé des outils bureautiques (Pack office: Word, Excel a minima), bon relationnel et aisance en expression orale et écrite.

📖 CONTENUS

Bloc 1 : Tenue et suivi du dossier social de l'entreprise

- 1-1. Droit social et administration du personnel:

Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail

Collecte des informations et traitements des événements liés au temps de travail du personnel

Gestion des relations avec le personnel et les tiers

- 1-2. Excel

Utilisation des fonctions avancées et mise en page

- 1-3. Comptabilité

Les grands principes de la comptabilité générale

Comptabilisation de la paie

Bloc 2 : Gestion de la paie et élaboration des données de synthèse

- 2-1. Paie

Réalisation et contrôle des bulletins de salaires

Élaboration et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

- 2-2. Sensibilisation au logiciel SAGE Paie

Paramétrage de base et exploitation du logiciel SAGE paie

Modules Transversaux: Techniques de Recherches d'Emploi/stage

Accompagnement pour le dossier professionnel

🛠 MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents pédagogiques - Études de cas - Travaux pratiques

📝 MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission : après entretien, après test, sur dossier

📄 RECONNAISSANCE DES ACQUIS

TP - Gestionnaire de paie

Modalités d'évaluation :

- Titre professionnel Gestionnaire de Paie, incluant 2 CCP validés par 2 Épreuves Ponctuelles finales (1 Écrit + 1 Oral)
- Établissement d'un relevé d'acquis individualisé en fin de parcours



Certification accessible par la VAE

**Des financements pour votre projet ?
Nos conseillers vous répondent.
Contactez-nous !**



Recrutement possible dès aujourd'hui

📅 Dates

Du 14/10/2024 au 02/07/2025

👤 Public

Public en emploi, Particulier, individuel

🕒 Durée

833 H (en centre), 245 H (en entreprise)
En 1 an

📍 Modalités de formation possibles

Collectif, Cours du jour, Formation en présentiel, Individualisé

📞 Contact(s)

Bénédicte DE VALICOURT
Coordonnatrice
b.de.valicourt@gretametehor.com
Tél 09 53 21 34 49
Référente handicap : Bénédicte DE VALICOURT
Tél : 09 53 21 34 49
b.de.valicourt@gretametehor.com

💰 Coût de la formation

15,00 euros/h

📍 Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
LGT CLAUDE BERNARD
1 avenue du Parc des Princes - 75016
PARIS



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

Liberté
Égalité
Fraternité



**DES MÉTIERS DU TERTIAIRE,
DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION)))
ACADÉMIE DE PARIS**

TP - Gestionnaire de paie

Titre professionnel de niveau 5 (anciennement III) du ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social.

TAUX DE RÉUSSITE 2022/2023 : 85%

TAUX D'INSERTION 2022/2023 : 70%

📌 OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Gestionnaire de paie

Le (la) gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Le (la) gestionnaire de paie assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il (elle) analyse et prend en compte en permanence

Les métiers visés à l'issue de la formation :

- gestionnaire de paie - gestionnaire paie et administration du personnel - collaborateur (trice) paie - comptable spécialisé paie

📌 PRÉREQUIS

Diplôme titre professionnel acquis de niveau IV en gestion, administration ou comptabilité ou 1 an d'expérience professionnelle dans un service de gestion-comptabilité ou RH. Avoir déjà utilisé des outils bureautiques (Pack office: Word, Excel a minima), bon relationnel et aisance en expression orale et écrite.

📌 CONTENUS

Bloc 1 : Tenue et suivi du dossier social de l'entreprise

- 1-1. Droit social et administration du personnel:

Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail

Collecte des informations et traitements des événements liés au temps de travail du personnel

Gestion des relations avec le personnel et les tiers

- 1-2. Excel

Utilisation des fonctions avancées et mise en page

- 1-3. Comptabilité

Les grands principes de la comptabilité générale

Comptabilisation de la paie

Bloc 2 : Gestion de la paie et élaboration des données de synthèse

- 2-1. Paie

Réalisation et contrôle des bulletins de salaires

Élaboration et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

- 2-2. Sensibilisation au logiciel SAGE Paie

Paramétrage de base et exploitation du logiciel SAGE paie

Modules Transversaux: Techniques de Recherches d'Emploi/stage

Accompagnement pour le dossier professionnel

📌 MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents pédagogiques - Études de cas - Travaux pratiques

📌 MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission : après entretien, après test, sur dossier

📌 RECONNAISSANCE DES ACQUIS

TP - Gestionnaire de paie

Modalités d'évaluation :

- Titre professionnel Gestionnaire de Paie, incluant 2 CCP validés par 2 Épreuves Ponctuelles finales (1 Écrit + 1 Oral)
- Établissement d'un relevé d'acquis individualisé en fin de parcours