

## 📅 Dates

Du 02/01/2024 au 20/12/2024  
Sessions ouvertes pour 2024 - nous  
contacter pour les dates

## 👤 Public

Salarié sourd ou malentendant

## ⏱ Durée

Durée indicative : entre 60 et 80 heures.  
Durée personnalisée

## 📍 Modalités de formation possibles

Cours du jour, Formation en présentiel

## 📞 Contact(s)

Pôle handicap sur mesure  
Coordonnatrice  
s.smai@gretametehor.com  
Tél 01 53 68 06 93  
Référente handicap : Sonia SMAI  
Tél : 01 53 68 06 93

## 💰 Coût de la formation

180,00 euros/h  
180 euros de l'heure groupe ou cours  
particuliers.  
45 euros l'heure stagiaire en intégration  
dans un groupe (minimum 4 personnes).

## 📍 Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS  
Pôle handicap  
29 bis, rue de Cronstadt - 75015 PARIS  
Lieux de travail.

# Etre efficace dans sa communication écrite - Salariés sourds ou malentendants (H/F)

*Vos collaborateurs sourds se servent de l'écrit pour communiquer avec vous, aidez-les à être plus efficaces pour mieux les comprendre.*

## 🎯 OBJECTIFS

- Structurer ses idées;
- Faire passer l'essentiel d'un message;
- Faciliter la lecture de ses écrits professionnels.

## 📋 PRÉREQUIS

Aucun.

## 📄 CONTENUS

Sélectionner les informations utiles :

- Dégager les informations importantes d'un message;
- Différencier l'essentiel du secondaire;
- Résumer en quelques mots une information.

Organiser ses idées :

- Choisir un plan en fonction du message à transmettre;
- Utiliser un vocabulaire lié à la situation professionnelle.

Simplifier vos écrits :

- Construire des phrases simples;
- Rédiger un message clair, concis et précis (e-mail, note, fax...);
- Respecter les règles de syntaxe et de grammaire;
- Rédiger un e-mail ou un courrier à partir de documents types de l'entreprise.

## 📚 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie appropriée mise en œuvre par des formateurs maîtrisant la LSF.

## 🛠 MOYENS PÉDAGOGIQUES

Une formation adaptée aux besoins de chacun.

Des exercices appliqués à des cas pratiques.

L'utilisation des règles des courriels et leur application sur un micro-ordinateur.

## 📜 RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation