

# Catalogue



## DABM Paris

Réseau de la formation continue de l'académie de Paris

01 42 42 42 42

## Sommaire

<b>)))</b>	<b>L'offre de formation</b>	
	<b>Bilan - Mobilité professionnelle - Accompagnement vers l'emploi</b>	
	- Bilan de compétences	3
	<b>Développement personnel et professionnel</b>	
	- Coaching individualisé	
	<i>Le coaching individualisé est un accompagnement sur mesure qui permet au bénéficiaire d'aborder beaucoup plus sereinement une situation professionnelle.</i>	4
	<b>Ingénierie de formation - Conseil</b>	
	- Conseil à l'orientation	
	<i>Votre adolescent n'a pas de projet professionnel. Vous avez besoin d'un coup de pouce.... Profitez de ce programme sur mesure.</i>	5
	- Formation de formateurs RAEP (Reconnaissance des acquis et de l'expérience professionnelle) (F/H)	6
	<b>Sécurité - Hygiène - Gardiennage</b>	
	- Sensibilisation aux risques psychosociaux	7
	<b>VAE et accompagnement</b>	
	- Accompagnement à la préparation aux concours internes de la Fonction Publique par la Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (RAEP)	
	<i>SAENES, Attaché(e), Professeur(e) du second degré, Professeur(e) des écoles</i>	8
	- Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience pour des titres professionnels	
	<i>Exemples de titres : CQP secrétaire juridique de cabinet d'avocat - CQP Clerc aux procédures - CQP Comptable taxateur - CQP Formaliste et Titre Assistant(e) dentaire, titre secrétaire technique option santé, titre auxiliaire vétérinaire qualifié.</i>	9
	- Accompagnement VAE pour tous les diplômés du CAP au BTS	10
	- Etude préalable à la démarche VAE	11



## Bilan de compétences

### > Public (F/H)

Tout public  
Depuis le 1er janvier 2017, le bilan de compétences est éligible au compte personnel de formation (CPF).

### > Dates

Entrées et sorties permanentes

### > Durée

24h00 (12h00 minimum de face à face) sur 3 mois.

### > Modalités de formation

Individualisé  
Sous forme d'entretien : horaires de bureau, soir, samedi.  
Les entretiens peuvent se réaliser à distance et/ou hors temps de travail en fonction des contraintes du bénéficiaire.

Le bilan de compétences à distance est destiné aux personnes qui ont de fortes contraintes d'organisation du temps et/ou qui se trouvent dans l'impossibilité de se déplacer (personnes éloignées, avec des contraintes familiales, handicapées, ...).

### > Coût de la formation

Consulter le DABM.

### > Lieu de la formation

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS

### > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

### ))) OBJECTIFS

Permettre au bénéficiaire d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles ainsi que ses aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel et le cas échéant, un projet de formation.

### ))) CONTENUS

1. Un entretien d'information préalable avec le consultant avant la contractualisation.
2. Le bilan de compétences comprend 3 phases qui s'étalent sur une durée d'environ 3 mois :

Phase préliminaire :

- Confirmation du caractère volontaire de la démarche,
- Analyse de la demande, définition et contractualisation des objectifs du bilan et des phases du bilan, identification des outils et des démarches utilisés,
- Élaboration du calendrier des étapes de travail, dont les entretiens individuels.

Phase d'investigation :

- Connaissance de soi :
  - . Analyse du parcours professionnel et extra professionnel,
  - . Identification des compétences personnelles et professionnelles,
  - . Repérage des valeurs, des motivations professionnelles et centres d'intérêt qui structurent les choix professionnels,
  - . Exploration des éléments de personnalité mis en relation avec des valeurs,
  - . Évaluation des aptitudes intellectuelles.
- Connaissance de l'environnement professionnel :
  - . Mise à jour de pistes d'orientation et détermination des possibilités d'évolution professionnelle,
  - . Étude sur le transfert des compétences,
  - . Préparation et réalisation du travail d'enquêtes et de recherche de documentation.

Phase de conclusion et de synthèse :

- Les éléments issus de la phase précédente sont synthétisés en terme de projet(s) réaliste(s) et concrétisés dans un plan d'action,
- Un document de synthèse écrit est établi avec le bénéficiaire. Ce document est remis au bénéficiaire et en est sa propriété.

### ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Entretiens individuels
- Démarche d'accompagnement de projet, de conseil en orientation professionnelle
- Passation de tests
- Recherches documentaires ciblées
- Enquêtes professionnelles

### ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Portefeuille de compétences
- Pôle ressources documentaires et revues professionnelles sur les métiers, l'emploi et l'offre de formation en ligne
- Tests d'intérêt professionnels, de personnalité, questionnaires d'auto-évaluation
- Référentiels métiers, profils de poste

### ))) INTERVENANT(E)(S)

Consultants formés au conseil en ressources humaines et à l'analyse du travail.  
Expérience professionnelle antérieure dans des secteurs d'activité différents.  
Expérience significative dans le domaine du bilan de compétences, de l'accompagnement VAE et du coaching individualisé.

## Coaching individualisé

*Le coaching individualisé est un accompagnement sur mesure qui permet au bénéficiaire d'aborder beaucoup plus sereinement une situation professionnelle.*

### > Public (F/H)

Tout public

### > Dates

Entrées et sorties permanentes

### > Durée

12h00 à 20h00 d'entretiens individuels sur une période de 3 mois.

Durée personnalisée

### > Modalités de formation

Individualisé

Sous forme d'entretien : horaires de bureau, soir, samedi.

Les entretiens peuvent se réaliser à distance et/ou hors temps de travail en fonction des contraintes du bénéficiaire.

### > Coût de la formation

Tarif tout public : 217,00 euros/h

### > Lieu de la formation

GIP-FCIP

DABM Paris

8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001

PARIS

### > Contact

GIP-FCIP

DABM Paris

8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001

PARIS

Tél : 01 55 80 58 80

Fax : 01 55 80 58 95

dabm@ac-paris.fr

<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

### ))) OBJECTIFS

Le coaching individualisé peut intervenir à plusieurs stades de votre situation professionnelle :

- Accompagner votre recherche d'emploi ou de formation :

Grâce à un accompagnement sur mesure, vous pourrez passer du plan d'actions du bilan de compétences à l'action et réunir toutes les chances de votre côté pour retrouver du travail ou une formation dans un secteur qui vous intéresse et qui pourra pleinement vous épanouir. Le DABM Paris bénéficie d'un réel atout : le travail en partenariat avec le réseau des Greta.

- Retrouver un positionnement adapté dans votre entreprise :

Le coaching individualisé peut être un accompagnement adapté à une situation professionnelle délicate où vous aurez besoin de faire évoluer votre positionnement au sein de votre équipe ou d'organiser d'une manière plus structurée la conduite de projets. (...)

### ))) CONTENUS

Étape 1 : 2h00 - Diagnostic et définition des objectifs de la prestation de coaching

- Entretien bipartite bénéficiaire / consultant.

- Pour les salariés : entretien tripartite entreprise /salarié / consultant.

Cadrage de la démarche proposée en fonction des attentes du salarié (et de l'entreprise).

Exploration de la situation professionnelle du bénéficiaire et détermination d'un à deux objectifs réalistes.

Étape 2 : 09h00 à 17h00 - Mieux se connaître pour mieux se positionner

Cette étape favorise le développement de votre potentiel et de votre efficacité individuels et collectifs.

Elle fait évoluer votre vision sur vous-même et sur les relations que vous entretenez avec votre environnement.

Elle permet, par une meilleure connaissance de soi-même, de :

- prendre conscience de ses automatismes comportementaux en situation de travail,

- identifier ses émotions et représentations mentales, sources des comportements à modifier ou à valoriser,

- renforcer la confiance en soi,

- résoudre des situations professionnelles en trouvant ses propres solutions et en les mettant en œuvre,

- lever les obstacles en mobilisant l'ensemble de son potentiel,

- repérer les informations manquantes ainsi que les freins et obstacles éventuels, et commencer à réfléchir aux ressources mobilisables, actions et solutions de contournement possibles,

- consolider progressivement de nouveaux comportements en situation professionnelle,

- mieux identifier et comprendre les mécanismes qui ont permis le changement,

- améliorer sa communication professionnelle,

- être en capacité d'établir son portrait professionnel,

- identifier ses compétences et ses points forts pour valoriser son profil à l'écrit comme à l'oral,

(...)

### ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entretiens individuels réalisés dans le respect des règles de confidentialité et de déontologie.

Le coaching s'appuie sur les techniques d'entretien : questionnement, reformulation, cadrage.

Le contenu de chaque séance de coaching est fonction des situations apportées par le participant et en relation avec les objectifs définis au cours de l'entretien diagnostic.

Il est entendu entre les parties que le consultant ne transmet aucune information que ce soit sur (...)

### ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

documents pédagogiques, jeux de rôle, travaux pratiques

### ))) INTERVENANT(E)(S)

Equipe de consultants psycho-sociologues spécialistes de l'entreprise.

Le coach est un spécialiste du changement qui accompagne la prise de recul, l'analyse de

situations professionnelles et la mise en place progressive des changements souhaités. Il est astreint au secret professionnel. (...)

## Conseil à l'orientation

*Votre adolescent n'a pas de projet professionnel. Vous avez besoin d'un coup de pouce.... Profitez de ce programme sur mesure.*

### > Public (F/H)

Adolescents ou jeunes adultes ayant peu ou pas travaillé.

### > Dates

Entrées et sorties permanentes

### > Durée

Minimum 4h00.  
Durée personnalisée

### > Modalités de formation

Individualisé  
Sous forme d'entretien : horaires de bureau, soir, samedi.  
Les entretiens peuvent se réaliser à distance et/ou hors temps de travail en fonction des contraintes du bénéficiaire.

### > Coût de la formation

Tarif tout public : 110,00 euros/h

### > Lieu de la formation

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS

### > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

### ))) OBJECTIFS

Permettre à des personnes qui ne relèvent pas d'un bilan de compétences parce qu'elles ont peu travaillé de définir rapidement un projet professionnel raisonné et réaliste et de construire un parcours pour le réaliser.

### ))) CONTENUS

Entretien 1 : Phase d'exploration (2 h)

- Analyse de la demande du bénéficiaire,
- Étude de sa situation au regard de sa demande,
- Exploration, analyse des acquis de la formation initiale et de l'expérience professionnelle,
- Exploration des intérêts professionnels (questionnaires sur les intérêts, les attentes, les motivations, les valeurs),
- Identification des compétences à travers toutes les activités et initiatives extra-professionnelles ou scolaires,
- Formulation d'hypothèses de travail et de pistes de recherche,
- Définition de recherches complémentaires et de démarches à entreprendre.

Phase de réflexion et d'investigations ciblées

A la suite du premier entretien, le bénéficiaire se documente et entreprend des démarches utiles pour l'éclairer sur ses projets possibles. Ce recueil d'informations et de témoignages contribue à nourrir le second entretien.

Entretien 2 : Phase de cristallisation (minimum 2 heures)

- Synthèse des données disponibles et utiles pour définir un choix,
- Analyse en termes d'avantages/inconvénients des hypothèses envisagées,
- Révision des hypothèses de travail,
- Synthèse conjointe des éléments pour définir un projet d'orientation professionnelle cohérent,
- Élaboration d'un plan d'actions (étapes du parcours à réaliser pour aboutir).

### ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Entretiens individuels.
- Démarche d'accompagnement de projet, de conseil en orientation professionnelle.
- Passation de questionnaires et de tests.

### ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ressources documentaires et revues professionnelles sur les métiers, l'emploi et l'offre de formation en ligne.
- Tests d'intérêts professionnels, de personnalité, questionnaires d'auto-évaluation.

### ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

Une synthèse orale est réalisée par le consultant. Le bénéficiaire note les éléments utiles à conserver pour la réalisation de son projet.

### ))) INTERVENANT(E)(S)

Consultants formés au conseil en ressources humaines et à l'analyse du travail.

Expérience professionnelle antérieure dans des secteurs d'activité différents.

Expérience significative dans le domaine du bilan de compétences, de l'accompagnement VAE et du coaching individualisé.

# Formation de formateurs RAEP (Reconnaissance des acquis et de l'expérience professionnelle) (F/H)

## > Public (F/H)

Formateur  
Accompagnateurs RAEP.

## > Dates

Entrées et sorties permanentes

## > Durée

14 H (en centre)  
2 jours

## > Modalités de formation

Collectif

## > Coût de la formation

Tarif tout public : 1988,00 euros

## > Lieu de la formation

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS

## > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

## ))) OBJECTIFS

Pour les formateurs encadrant une formation RAEP :

- Comprendre le sens de la démarche de validation des compétences dans le cadre d'une procédure administrative de promotion d'échelon et de corps.
- Apporter aux candidats les ressources nécessaires à la meilleure valorisation possible de leur parcours professionnel dans le cadre prescrit.

## ))) CONTENUS

- La RAEP et le projet professionnel de carrière,
- La place de la RAEP dans les procédures réglementaires d'avancement et de recrutement,
- Les concepts clés à connaître et la prise en compte des compétences à partir de l'expérience,
- L'analyse et l'utilisation d'un référentiel d'activités et de compétences,
- L'analyse de carrières,
- Les correspondances emplois/compétences,
- La fixation des priorités pour organiser le rapport,
- La structuration optimale de l'espace d'écriture autorisé,
- Les règles de rédaction du rapport,
- Les conditions de l'entretien : comment aider les candidats à se présenter, à répondre aux questions et à gérer leur stress,
- La posture de formateur RAEP.

## ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Documents pédagogiques élaborés par le formateur,
- Supports d'exercices et d'analyse,
- Supports pédagogiques : référentiel d'activités, rapports de jury, dossiers de candidats, référentiel de compétences.

## ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Utilisation d'un référentiel d'activités,
- Exposés et questions/réponses,
- Exercices,
- Études de cas : rapports de candidats,
- Simulations d'entretiens,
- Échanges entre pairs - Auto évaluation de la maîtrise des compétences nécessaires à la mission de formateur accompagnateur RAEP.

## ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

Grille d'auto évaluation des connaissances et compétences acquises.

Mise en œuvre d'une formation accompagnement RAEP après validation des acquis de formation par l'administration de rattachement du formateur.

## ))) INTERVENANT(E)(S)

Accompagnateurs VAE, ayant une expérience de la fonction publique, spécialisés dans la gestion des compétences et de l'accompagnement des parcours professionnels.

## > Public (F/H)

DRH, managers, responsables d'équipes, salariés d'entreprises...

## > Dates

Du 14/06/2018 au 15/06/2018  
Dates prévisionnelles.

## > Durée

14 H (en centre)

## > Modalités de formation

Collectif, Formation en présentiel, Individualisé

## > Coût de la formation

Tarif tout public : 1820,00 euros

## > Lieu de la formation

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS

## > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

## ))) OBJECTIFS

- Appréhender la notion de risques psychosociaux.
- Mettre les connaissances acquises en perspectives avec des situations de travail concrètes.

## ))) CONTENUS

Terminologie relative aux risques psychosociaux.

Les enjeux économiques, sociaux, humains des RPS : données statistiques et épidémiologiques.

Le cadre législatif : définitions et réglementation.

Les facteurs de stress au travail :

- Définition de la réaction de stress, les mécanismes biologiques et psychologiques du stress.
- Les facteurs de stress : la surcharge, les changements fréquents, le manque de reconnaissance, la « dictature du client », l'ambiance de travail, le management par le stress.

Les violences internes :

- Le harcèlement moral et le harcèlement sexuel.
- Les comportements d'agressions verbales ou physiques, entre collègues ou avec la hiérarchie.

Les violences externes :

- L'incivilité.
- La violence externe du fait de personnes extérieures à l'entreprise.

Les conséquences des RPS sur la santé au travail :

- Les troubles somatiques : maladies cardio-vasculaires, TMS.
- Les troubles psychologiques : l'anxiété, la dépression, le burn-out, le bore-out.

Etude de cas (analyse de situations et commentaires partagés) :

- Travail en sous-groupe.
- Identification des facteurs de risque.

## ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle

## ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation



# Accompagnement à la préparation aux concours internes de la Fonction Publique par la Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (RAEP)

SAENES, Attaché(e), Professeur(e) du second degré, Professeur(e) des écoles

## > Public (F/H)

Agent de la fonction publique

## > Dates

Du 22/06/2018 au 28/06/2018  
22/06/2018 et 28/06/2018

## > Durée

6 à 12 heures.  
Durée personnalisée

## > Modalités de formation

Cours du jour

## > Coût de la formation

Tarif tout public : 130,00 euros/h

## > Lieu de la formation

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS

## > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

## ))) OBJECTIFS

Accompagner les fonctionnaires, candidats à une promotion de grade ou de corps par la procédure de reconnaissance des acquis de l'expérience, dans la rédaction du dossier correspondant et la préparation de l'entretien avec le jury.

## ))) PRÉREQUIS

Etre fonctionnaire et remplir les conditions de candidature à un concours interne ou à un examen professionnel intégrant une procédure de RAEP.

## ))) CONTENUS

Rédaction du rapport de RAEP :

- Prise en compte des conditions institutionnelles de la démarche,
- Identification et analyse des compétences pertinentes mobilisées dans les différents emplois occupés,
- Valorisation par écrit de son parcours professionnel en fonction de l'objectif, tout en respectant les contraintes de forme du dossier,
- Présentation des règles d'écriture et d'une méthode pour la gestion de l'espace d'écriture imposé,
- Identification des documents et des situations de travail complémentaires exploitables,
- Identification de compétences extra professionnelles en lien avec le concours visé.

Préparation de l'entretien avec le jury :

- Construction d'un schéma de présentation différent du rapport écrit,
- Recommandations de préparation de l'entretien,
- Préparation d'une présentation orale de son parcours et de sa démarche,
- Simulations d'entretiens,
- Conseils aux candidats pour l'amélioration de leurs prestations.

## ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés en groupe et entretiens individuels,
- Exercices préparatoires et mises en situation,
- Conseils et suivi personnalisés.

## ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Référentiels d'activités et compétences,
- Documents pédagogiques spécifiques élaborés par le consultant,
- Echanges entre pairs dans le cadre d'un groupe,
- Echanges par courriel avec le consultant.

## ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin d'accompagnement

## ))) INTERVENANT(E)(S)

Consultants expérimentés dans l'accompagnement de concours par la RAEP, ayant une expérience de la fonction publique, spécialisés dans la gestion des compétences et l'accompagnement des parcours professionnels.





## Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience pour des titres professionnels

Exemples de titres : CQP secrétaire juridique de cabinet d'avocat - CQP Clerc aux procédures - CQP Comptable taxateur - CQP Formaliste et Titre Assistant(e) dentaire, titre secrétaire technique option santé, titre auxiliaire vétérinaire qualifié.

### > Public (F/H)

Tout public, Salarié éligibilité CPF, Demandeur d'emploi éligibilité CPF Public ayant obtenu la notification de recevabilité.

Code CPF : 200 (tout public).

### > Dates

Entrées et sorties permanentes

### > Durée

Durée personnalisée.

### > Modalités de formation

Individualisé

Sous forme d'entretien : horaires de bureau, soir, samedi.

Entretiens individuels entièrement en face à face.

Entretiens individuels entièrement à distance.

Entretiens individuels en partie à distance, en partie en face à face.

### > Coût de la formation

Nous consulter.

### > Lieu de la formation

GIP-FCIP

DABM Paris

8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001

PARIS

### > Contact

GIP-FCIP

DABM Paris

8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001

PARIS

Tél : 01 55 80 58 80

Fax : 01 55 80 58 95

dabm@ac-paris.fr

<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

### ))) OBJECTIFS

- Être accompagné dans sa démarche de VAE.

### ))) PRÉREQUIS

Avoir minimum un an d'expérience professionnelle dans le métier demandé.

Avoir déposé à l'OPCA/OPACIF concerné son dossier de recevabilité.

Avoir bénéficié d'un entretien de faisabilité et s'être vu notifier son accord pour un financement de l'accompagnement et du passage en jury.

### ))) CONTENUS

Entretien de démarrage :

- Présentation de la démarche d'accompagnement et des objectifs poursuivis;
- Rappel des conditions de l'obtention de la certification professionnelle par la validation des acquis de l'expérience;
- Confirmation du titre choisi;
- Aide à la prise en main de la plateforme informatique concernée;
- Conseils pour remplir les questionnaires professionnels et d'activité du dossier de validation des acquis et de l'expérience.

Pendant la rédaction du dossier : appui pédagogique et méthodologique individuel à l'élaboration du dossier VAE :

- Mise en lien avec le référentiel d'activités professionnelles et règlement de la certification;
- Sélection dans le parcours professionnel des emplois ou fonctions à décrire en relation avec le référentiel du titre visé;
- Prise en main des outils d'aide à la description de l'expérience;
- Analyse et mise en mots des activités;
- Formalisation de son expérience professionnelle;
- A partir de la lecture du dossier, identification des points d'améliorations et conseils méthodologiques pour finaliser le dossier;
- Mise en forme du dossier;
- Retours du consultant à chaque réponse rédigée comportant des observations, des propositions d'améliorations et de compléments à apporter;
- Échanges sur la plateforme informatique jusque l'obtention de réponses adaptées;
- Échanges téléphoniques.

Préparation à l'entretien avec le jury :

- Présentation des modalités de l'entretien avec le jury;
- Préparation de l'entretien : entraînement oral au passage devant le jury; (...)

### ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Entretiens individuels en face à face ou par téléphone.
- Échanges via la plateforme informatique et via le courriel.
- Simulations et jeux de rôle pour la préparation orale.
- Conseils et suivi personnalisés.

### ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Calendrier d'accompagnement personnalisé.
- Référentiels d'activités et de compétences du titre visé.
- Documents pédagogiques et dossier de questions sur la plate forme de l'OPCA/OPACIF.
- Mise à disposition d'un bureau.

### ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin d'accompagnement

### ))) INTERVENANT(E)(S)

Accompagnateurs VAE habilités.

Enseignants experts du titre visé.



### > Public (F/H)

Tout public, Salarié éligibilité CPF,  
Demandeur d'emploi éligibilité CPF  
ayant obtenu la notification de  
recevabilité du livret 1.  
Code CPF : 200 (tout public)

### > Dates

Entrées et sorties permanentes

### > Durée

Durée personnalisée.

### > Modalités de formation

Individualisé  
Sous forme d'entretien : horaires de  
bureau, soir, samedi.  
Entretiens individuels entièrement en  
face à face,  
Entretiens individuels entièrement à  
distance,  
Entretiens individuels en partie à  
distance, en partie en face à face.

### > Coût de la formation

Nous consulter.

### > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

# Accompagnement VAE pour tous les diplômés du CAP au BTS

## ))) OBJECTIFS

- Être accompagné dans sa démarche de VAE

## ))) PRÉREQUIS

Avoir adressé son livret 1 au DAVA et obtenu la recevabilité.

## ))) CONTENUS

Conseil individualisé sur le choix des activités à décrire :

- Confirmation du diplôme choisi,
- Sélection dans le parcours professionnel des emplois ou fonctions à décrire dans le livret 2,
- Choix des activités à décrire en relation avec le référentiel du diplôme visé.

Appui pédagogique et méthodologique pour l'élaboration du livret 2 :

- Présentation de la démarche d'accompagnement et des objectifs poursuivis,
- Présentation et analyse de la logique et de l'architecture du livret 2,
- Mise en lien avec le référentiel d'activités professionnelles et règlement du diplôme,
- Prise en main des outils d'aide à la description de l'expérience,
- Analyse et mise en mots des activités,
- Formalisation de son expérience professionnelle,
- Mise en forme du livret 2,
- A partir de la lecture du dossier, identification des points d'améliorations et conseils méthodologiques pour finaliser le dossier.

Préparation à l'entretien avec le jury :

- Présentation des modalités de l'entretien avec le jury
- Préparation de l'entretien : entraînement oral au passage devant le jury,
- Construction d'un argumentaire.

## ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Entretiens individuels,
- Simulations et jeux de rôle pour la préparation orale,
- Démarche d'accompagnement de projet,
- Conseils et suivi individualisés.

## ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Calendrier d'accompagnement personnalisé,
- Mise à disposition d'un bureau,
- Livret 2,
- Référentiels d'activités et de compétences du diplôme visé,
- Echanges par courriel,
- Supports d'accompagnement.

## ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin d'accompagnement

## ))) INTERVENANT(E)(S)

Accompagnateurs VAE habilités par le DAVA de Paris.

Enseignants experts du diplôme visé.

Tous les accompagnateurs spécialistes de l'analyse du travail et/ou du métier sont habilités par le recteur de l'académie comme le prévoit la circulaire n°2003-127 du 1er août 2003.



## Etude préalable à la démarche VAE

### > Public (F/H)

Tout public, Salarié éligibilité CPF,  
Demandeur d'emploi éligibilité CPF  
Candidat souhaitant s'engager dans  
une démarche de VAE.

### > Dates

Entrées et sorties permanentes

### > Durée

3h00 à 12h00 selon le candidat sur  
une durée maximale de 2 mois.

### > Modalités de formation

Individualisé  
Sous forme d'entretien : horaires de  
bureau, soir, samedi.  
Les entretiens peuvent se réaliser à  
distance et/ou hors temps de travail  
en fonction des contraintes du  
bénéficiaire.

### > Coût de la formation

Tarif tout public : 150,00 euros/h

### > Lieu de la formation

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS

### > Contact

GIP-FCIP  
DABM Paris  
8 rue de l'Amiral de Coligny - 75001  
PARIS  
Tél : 01 55 80 58 80  
Fax : 01 55 80 58 95  
dabm@ac-paris.fr  
<https://gipfcip.scola.ac-paris.fr>

### ))) OBJECTIFS

- Préparer le projet de VAE.
- Être orienté dans la recherche de la bonne certification.
- Constituer le dossier de recevabilité.

### ))) PRÉREQUIS

Avoir minimum un an d'expérience professionnelle.

### ))) CONTENUS

Étape 1 : Étude d'opportunité et de faisabilité de la démarche VAE.  
Étape 2 : Ciblage de la certification.  
Étape 3 : Aide à la constitution du dossier de recevabilité.

### ))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entretiens individuels.

### ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

### ))) INTERVENANT(E)(S)

Conseillers bilans et accompagnateurs VAE habilités.