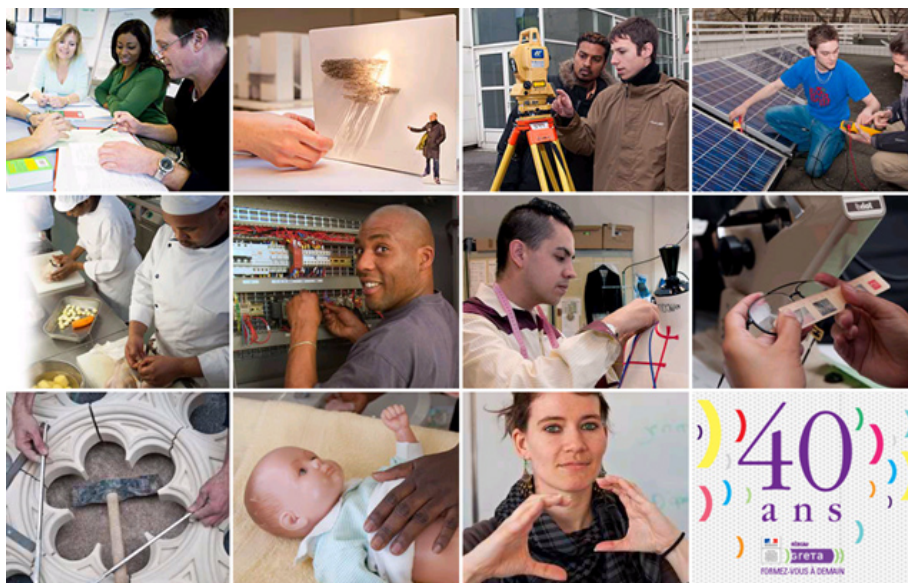


Catalogue de l'offre sélectionnée



Critères retenus

- > Structure : GRETA DES MÉTIERS DU TERTIAIRE, DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION DE PARIS
- > Formacode : 70312 logiciel Power Point



Réseau de la formation continue de l'académie de Paris

Sommaire

))) L'offre de formation

Secrétariat - Bureautique

Logiciel Power Point

- Préparation au TOSA - Powerpoint - Fonctions de base
Taux de satisfaction 2018 - 2019 : 100% 3
- Préparation au TOSA - Powerpoint - Perfectionnement
Taux de réussite 2018 - 2019: 100%
Taux de satisfaction 2018 - 2019: 98% 4
- Powerpoint : Concevoir un diaporama attractif - Salariés sourds ou malentendants (H/F)
Le support visuel est devenu incontournable dans toutes les situations où l'on doit exposer des données, des connaissances lors de réunions, de séances de formations, ou de présentations. Un assistant aguerri peut transformer un message ardu en le rendant attractif. Une initiation à la micro informatique est nécessaire avant d'aborder ces apprentissages. 5

> Public (F/H)

Tout public, Bénéficiaire du dispositif FNE formation 100% à distance
Tout public en charge de créer des présentations de documents de communication

> Dates

Du 06/01/2020 au 20/12/2021

> Durée

Durée personnalisée

> Modalités de formation possibles

Autoformation, Cours du jour, FOAD, Formation en partie à distance, en partie en présentiel, Formation en présentiel, Formation entièrement à distance, Individualisé

> Coût de la formation

23,00 euros/h

Prendre contact avec le GRETA pour étude des possibilités de prise en charge du financement de la formation

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
Espace de formation sur mesure - Créalanges - LG VICTOR DURUY
33, Bd des Invalides - 75007 PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
Espace de formation sur mesure - Créalanges - LG VICTOR DURUY
33, Bd des Invalides - 75007 PARIS
Tél : 01 47 05 70 81
Fax : 01 47 05 12 02
surmesure@gretametehor.com
<https://www.gretametehor.com>

> Votre interlocuteur

Chaalá RABIA
Coordonnatrice
Tél 01 47 05 65 94
c.rabia@gretametehor.com

))) OBJECTIFS

Réaliser un diaporama qui servira de support à une présentation orale

))) PRÉREQUIS

Savoir mettre en forme et en page un document sous Word

))) CONTENUS

Création d'un diaporama :

- application d'un modèle de conception
- création d'une diapositive de titre
- création de diapositives avec soit une liste à puces, un tableau, un graphique, une image ou un effet Word Art

Utilisation des modes d'affichage :

- mode diapo, mode trieuse, mode plan
- insertion d'une diapositive
- déplacement ou suppression d'une diapositive

Animation et transition d'une diapositive :

- mise en œuvre d'effets d'animation
- mise en œuvre des transitions entre les diapositives
- définition du minutage d'un diaporama

Impression d'un diaporama :

- création d'une en-tête et d'un pied de page
- impression du diaporama ou d'un document

Les outils simples :

- création d'un organigramme
- insertion d'un tableau ou graphique d'Excel
- insertion d'un texte ou d'un tableau de Word
- création d'un dessin avec la barre d'outils

Les fonctionnalités d'une présentation professionnelle :

- définition des masques: de titre de diapositives et de document
- les boutons d'action et les liens hypertexte
- PowerPoint et les liens hypertextuels

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

documents pédagogiques, plate-forme de formation à distance, travaux pratiques

))) MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

admission après test

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Préparation au TOSA - Powerpoint - Fonctions de base

Préparation au TOSA - Powerpoint - Perfectionnement

Taux de réussite 2018 - 2019: 100%

Taux de satisfaction 2018 - 2019: 98%

))) OBJECTIFS

Réaliser et automatiser des présentations attractives et interactives

))) PRÉREQUIS

Pour une meilleure efficacité de l'apprentissage, être initié à POWERPOINT Fonctions de Base

))) CONTENUS

- Utilisation et paramétrage des smartarts
- Insertion et modification des images et des photos
- Création d'album photo
- Paramétrage de diaporama
- Automatisation des actions à l'aide des macros
- Utilisation de fichiers sons et de fichiers vidéos
- Création des présentations graphiques élaborées

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

documents pédagogiques, plate-forme de formation à distance, travaux pratiques

))) MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

admission après entretien, admission sur concours, admission sur dossier

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Préparation au TOSA - Powerpoint - Perfectionnement

> Public (F/H)

Tout public, Bénéficiaire du dispositif FNE formation 100% à distance

> Dates

Du 06/01/2020 au 20/12/2021

> Durée

Durée personnalisée

> Modalités de formation possibles

Autoformation, Cours du jour, FOAD, Formation en partie à distance, en partie en présentiel, Formation en présentiel, Formation entièrement à distance, Individualisé

> Coût de la formation

23,00 euros/h

Prendre contact avec le GRETA pour étude des possibilités de prise en charge du financement de la formation

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
Espace de formation sur mesure -
Créalangues - LG VICTOR DURUY
33, Bd des Invalides - 75007 PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
Espace de formation sur mesure -
Créalangues - LG VICTOR DURUY
33, Bd des Invalides - 75007 PARIS
Tél : 01 47 05 70 81
Fax : 01 47 05 12 02
surmesure@gretametehor.com
<https://www.gretametehor.com>

> Votre interlocuteur

Chala RABIA
Coordonnatrice
Tél 01 47 05 65 94
c.rabia@gretametehor.com

Powerpoint : Concevoir un diaporama attractif - Salariés sourds ou malentendants (H/F)

Le support visuel est devenu incontournable dans toutes les situations où l'on doit exposer des données, des connaissances lors de réunions, de séances de formations, ou de présentations. Un assistant aguerri peut transformer un message ardu en le rendant attractif. Une initiation à la micro informatique est nécessaire avant d'aborder ces apprentissages.

> Public (F/H)

Salarié sourd ou malentendant

> Dates

Du 01/01/2021 au 31/12/2021
Nous consulter pour le planning

> Durée

12 H (en centre)
Durée indicative.
Durée personnalisée

> Modalités de formation possibles

Cours du jour, Formation en présentiel, Individualisé

> Coût de la formation

180,00 euros/h
En formation groupe ou cours particulier.
45€ de l'heure stagiaire en intégration dans un groupe (4 personnes minimum).

> Lieu de la formation

GRETA METEHOR PARIS
Espace AISP
29 bis, rue de Cronstadt - 75015
PARIS

> Contact

GRETA METEHOR PARIS
ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE
70, Bd Bessières - 75017 PARIS
Tél : 01 44 85 85 40
Fax : 01 44 85 85 17
info@gretametehor.com
https://www.gretametehor.com

> Votre interlocuteur

Sur mesure POLE HANDICAP
Coordonnatrice
pole.handicap@gretametehor.com

))) OBJECTIFS

- Acquérir une méthode pertinente et efficace;
- Choisir une ligne graphique;
- Classer les diapositives et construire le diaporama en respectant des règles essentielles de la communication visuelle.

))) PRÉREQUIS

Connaissances de base en bureautique.

))) CONTENUS

Les règles d'une bonne présentation et d'une méthode de travail éprouvée :

- L'importance d'une bonne présentation;
- Les règles à respecter;
- Les différents modes d'affichage;
- L'élaboration du plan.

Définir la ligne graphique de la présentation :

- Définition d'un modèle de conception et des couleurs;
- Utilisation d'un masque;
- Les masques pour mettre en forme le texte, les puces ou insérer un logo;
- Distinguer masque de titre et masque des diapositives.

Organiser son diaporama :

- Utilisation du mode trieuse;
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives.

Personnaliser le contenu des diapositives :

- Chercher des images dans le web à Microsoft;
- Insérer des graphiques, organigrammes, tableaux;
- Insérer un objet : Word Art, Excel ou Word;
- Élaborer des schémas : zones de texte, formes;
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.

Travailler le diaporama :

- Définir l'enchaînement des diapositives;
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre;
- Effet d'animation sur les textes et les objets.

))) MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateur maîtrisant la LSF.

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

Supports d'entreprises.
Exemples variés de présentation.

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation