



Des financements pour votre projet ?
 Nos conseillers vous répondent.
 Contactez-nous !



> Public (F/H)

Salarié sourd ou malentendant /
 Demandeur d'emploi sourd ou
 malentendant /
 Code CPF : 201

> Dates

Du 07/01/2019 au 28/12/2020

> Durée

De 14 h à 400 h

Durée personnalisée

> Modalités de formation

Collectif, Cours du jour, Formation en
 présentiel, Individualisé
 Formateurs maîtrisant la LSF

> Coût de la formation

Tarif tout public : 135,00 euros/h
 40,00 euros en inter entreprises, en
 groupe de 4 à 5 personnes,
 135,00 en formation groupe dédié ou
 cours particuliers.

> Lieu de la formation

GRETA M2S - Espace AISP
 29 bis, rue de Cronstadt - 75015 PARIS

> Coordonnées

GRETA M2S - Espace AISP
 29 bis, rue de Cronstadt - 75015 PARIS
 contact-aisp@greta-m2s.fr
 www.greta-m2s.fr



> Vos interlocuteurs

Catherine SISSMANN
 Coordinatrice
 Tél 01 53 68 06 90
 c.sissmann@greta-m2s.fr
 Référente Handicap : Sonia SMAI



Socle de connaissances et de compétences professionnelles (CléA)

Formation et acquisition du socle de connaissances et de compétences professionnelles à destination d'un public sourd ou malentendant.

))) OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie professionnelle et sociale, développer les compétences des 7 domaines du Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles (SCCP) et en obtenir la certification :

- Communication en français et en L.S.F. (langue des signes française)
- Utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Aptitude à travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtrise des gestes et postures, respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

))) CONTENUS

Évaluation préalable des acquis : l'organisme de formation détermine avec vous la durée et les contenus de la formation en fonction de vos besoins (7h maximum).

- Communication en français et en L.S.F (langue des signes française)
- "Écouter" et comprendre un discours parlé ou "signé" (en L.S.F.)
 - S'exprimer en utilisant le lexique professionnel approprié
 - Lire les documents usuels professionnels
 - Écrire, en respectant la construction d'une phrase simple et en utilisant le vocabulaire professionnel approprié
 - Décrire - formuler : transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

- Les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique :
- Se repérer dans l'univers des nombres
 - Résoudre des problèmes mettant en jeu une ou plusieurs opérations
 - Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantités
 - Se repérer dans l'espace : lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles
 - Restituer oralement ou en L.S.F. un raisonnement mathématique

- Les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique :
- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
 - Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
 - Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
 - Utiliser la fonction de messagerie

- Le travail en équipe :
- Respecter les règles de vie collective
 - Travailler en équipe
 - Contribuer dans un groupe
 - Communiquer

- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Comprendre son environnement de travail
 - Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
 - Prendre des initiatives et être force de proposition

- Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
 - Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
 - Développer sa capacité d'apprentissage

Maîtriser les gestes et postures, respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

- Respecter un règlement lié à la sécurité, à l'hygiène à l'environnement et une procédure qualité
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

Votre dossier sera proposé au jury de certification qui délivrera la certification CLÉA.

))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

Enseignement en L.S.F.

Supports adaptés au public (fiches pratiques, exercices, didacticiels, sites internet pédagogiques, plans, photos...). Jeux de rôles et travail sur les compétences en autoformation guidée à partir de mises en situation liées à la vie quotidienne et/ou professionnelle. Ouvrages visuels, dico L.S.F., grammaire pour les sourds.

))) MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et test de positionnement

))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Socle de connaissances et de compétences professionnelles (CléA)