



Des financements pour votre projet ?

Nos conseillers vous répondent.

Contactez-nous !

### > Public (F/H)

Salarié sourd ou malentendant /

### > Dates

Du 02/01/2019 au 20/12/2020

Nous consulter

### > Durée

Durée personnalisée : entre 60 heures  
et 120 heures

### > Modalités de formation

Cours du jour, Formation en présentiel

### > Coût de la formation

Tarif tout public : 135,00 euros/h

135 euros de l'heure groupe ou cours  
particuliers

40 euros l'heure stagiaire en  
intégration dans un groupe (minimum 4  
personnes)

### > Lieu de la formation

GRETA M2S - Espace AISP

29 bis, rue de Cronstadt - 75015 PARIS

lieu de travail ou site de formation

### > Coordonnées

GRETA M2S - Espace AISP

29 bis, rue de Cronstadt - 75015 PARIS

contact-aisp@greta-m2s.fr

www.greta-m2s.fr



### > Vos interlocuteurs

**Catherine SISSMANN**

Coordonnatrice

Tél 01 53 68 06 90

c.sissmann@greta-m2s.fr

Référente Handicap : Sonia SMAI

## Etre à l'aise dans ses écrits professionnels

*Vos collaborateurs sourds doivent rédiger des transmissions, des comptes rendus, des lettres...*

*Les difficultés à l'écrit les freinent dans l'exécution de leurs tâches, aidez-les à être plus à l'aise et à améliorer leurs performances.*

### ))) OBJECTIFS

- Rédiger plus facilement;
- Écrire pour être compris;
- Rédiger des messages et des comptes rendus efficaces.

### ))) PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

### ))) CONTENUS

Utiliser avec aisance les règles de syntaxe et de grammaire :

- Respecter les règles de base en orthographe, grammaire et conjugaison;
- Analyser et construire des phrases complexes;
- Utiliser un vocabulaire adapté à une situation professionnelle.

S'approprier les techniques rédactionnelles :

- Rédiger un mél, une lettre, un compte rendu;
- Rédiger une transmission, une note d'information;
- Rédiger un rapport, un projet.

Structurer sa pensée :

- Bâtir un plan;
- Construire des paragraphes;
- Rédiger une introduction et une conclusion;
- Articuler des phrases avec des mots de liaison.

### ))) MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation personnalisée prenant en compte la réalité professionnelle.

Communication écrite à partir des outils numériques : règles des courriels...

Une équipe de formateurs communiquant en LSF.

### ))) RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation